

УТВЕРЖДАЮ
Зам. генерального директора
по научной работе
ОИПИ НАН Беларуси
В.А. Лапицкий
«09» 2013г.



Регламент процедур формирования и передачи в архив электронного документа «Отчет ВНК» в АИС НИУ

1. Определения

Составитель отчёта ВНК – сотрудник лаборатории/отдела ОИПИ НАН Беларуси (далее – институт), собирающий описания результатов работы членов ВНК, и формирующий проект «Отчет ВНК» в электронном виде.

Проверяющий отчёт ВНК – сотрудник ООПНИР, уполномоченный проверять правильность оформления структурных элементов проекта «Отчёт ВНК» в электронном виде: титульный лист, список исполнителей, реферат, содержание.

Визирующий ЭД «Отчёт ВНК» – заведующий лабораторией/отделом, или другой сотрудник, уполномоченный проверять и подписывать проект электронного документа (ЭД) «Отчёт ВНК» электронной цифровой подписью (ЭЦП).

Утверждающий ЭД «Отчёт ВНК» – заместитель генерального директора института по научной работе, курирующий работы, выполняемые данным ВНК.

Регистрирующий ЭД «Отчёт ВНК» – сотрудник ООПНИР института, уполномоченный регистрировать ЭД «Отчёт ВНК» и помещать его в электронный архив института.

Маршрут документа «Отчёт ВНК» – последовательность предоставления записи «Отчет ВНК» в АИС НИУ сотрудникам института, согласно установленной очередности работы с ним.

Виды представляемых документов отчёта ВНК:

- запись проекта «Отчёт ВНК» в электронном виде;
- запись «Отчёт ВНК» в виде электронного документа – ЭД (документ установленного образца, содержащий ЭЦП);
- структурные элементы «Отчета ВНК» на бумажном носителе:
 - титульный лист (приложение А);
 - список исполнителей;
 - реферат;
 - содержание.

2. Процедуры составителя отчета ВНК в электронном виде.

2.1. Формирование проекта «Отчета ВНК» в электронном виде в программе АИС НИУ.

2.1.1. Выбор шаблона электронного документа в справочнике АИС НИУ «Шаблоны документов» по схеме: «Документы по основной (научной) деятельности – Документы по организации выполнения НИР – Отчет ВНК».

2.1.2. Отчет ВНК оформлять согласно требованиям документа «Система менеджмента качества. Оформление научно-технических отчетов. Инструкция И 03.2-2013» (далее – Инструкция И 03.2-2013). Форма титульного листа отчета ВНК приведена на сайте института, приложение 24 положения о ВНК.

2.1.3. Помещение записи (файла) отчета ВНК в «содержательную часть» проекта ЭД «Отчет ВНК» в программе АИС НИУ (см. Комплекс программ «Электронный документ АИС НИУ» Руководство пользователя БГЛИ. 30339-01 91 01).

2.1.4. Помещение структурных элементов отчета ВНК «Реферат» и «Список исполнителей» в атрибутивную часть проекта ЭД «Отчет ВНК» в программе АИС НИУ.

2.2.5. Формирование в программе АИС НИУ маршрута перемещения ЭД (или выбор готового маршрута из справочника «Шаблонов маршрутов» для «Отчета ВНК»), в котором указаны:

- а) проверяющий;
- б) визирующий;
- в) утверждающий;
- г) регистрирующий.

2.2.6. Отправление проекта «Отчета ВНК» в электронном виде проверяющему по составленному маршруту посредством программы АИС НИУ.

3. Процедуры проверяющего

3.1. Проверяющий выполняет проверку правильности оформления структурных элементов проекта «Отчет ВНК» в электронном виде: титульный лист, список исполнителей, реферат, содержание на соответствие установленным требованиям Инструкции И 03.2-2013.

При наличии замечаний проверяющий возвращает составителю проект «Отчета ВНК» в электронном виде на доработку.

3.3. Доработанную версию проекта «Отчет ВНК» в электронном виде составитель опять направляет на проверку согласно маршруту.

3.4. Соответствующую установленным требованиям запись «Отчет ВНК» в электронном виде проверяющий отправляет на следующий шаг маршрута – визирование (заведующему лабораторией/отделом).

4. Процедуры визирующего

4.1. Визирующему – заведующему лабораторией/отделом предоставляются:

- а) проект «Отчет ВНК» в электронном виде;
- б) структурные элементы «Отчета ВНК» на бумажном носителе, согласно требованиям Инструкции И 03.2-2013:

- 1) титульный лист;
- 2) список исполнителей, содержащий перечень фактически выполненных работ и подписи всех членов ВНК;
- 3) реферат;
- 4) содержание.

4.2. Заведующий лабораторией/отделом рассматривает проект «Отчета ВНК» в электронном виде и при отсутствии замечаний подписывает его (формирует ЭД «Отчет ВНК» с помощью ключа подписи) в программе АИС НИУ. При наличии замечаний он возвращает составителю проект «Отчета ВНК» в электронном виде на доработку.

4.3. Заведующий лабораторией/отделом отправляет проект ЭД «Отчет ВНК» с визой на следующий шаг маршрута – утверждение. Одновременно заведующий лабораторией/отделом подписывает титульный лист «Отчета ВНК», представленный на бумажном носителе.

5. Процедуры утверждающего

5.1. Утверждающий рассматривает проект ЭД «Отчет ВНК» и, при отсутствии замечаний, утверждает его с помощью ключа подписи в программе АИС НИУ.

При наличии замечаний он возвращает заведующему лабораторией/отделом проект ЭД «Отчет ВНК» на доработку.

5.2. Утвержденный ЭД «Отчет ВНК» он отправляет на следующий шаг маршрута – регистрацию.

Одновременно он подписывает титульный лист «Отчета ВНК», представленный на бумажном носителе.

6. Процедуры регистрирующего

6.1. Регистрирующий проверяет правильность и комплектность отчетных документов ВНК (ЭД «Отчет ВНК» и структурные элементы «Отчета ВНК» на бумажном носителе: титульный лист, список исполнителей, реферат, содержание). Заполняет графы регистрационных данных ЭД «Отчет ВНК» – номер и дата регистрации записываются в ЭД автоматически, и подписывает «Отчет ВНК» с помощью ключа электронной цифровой подписи в программе АИС НИУ.

Регистрирующий подписывает «Акт технической приемки» (приложение 21 к Положению «О порядке создания и условиях деятельности временных научных коллективов государственного научного учреждения «Объединенный институт проблем информатики Национальной академии наук Беларуси», утвержденному приказом генерального директора 25.06.2012 № 91) на бумажном носителе, предоставленный вместе с документами «Отчета ВНК».

РАЗРАБОТАЛИ:

Главный конструктор проекта лаб. №119

Л.И. Точицкий

05.09.2013

Главный конструктор проекта лаб. №119

И.Л. Кузнецова

05.09.2013

СОГЛАСОВАНО

И.о. заведующего ООПНИР

Н.А. Потапова

06.09.2013

Ведущий специалист ООПНИР

Н.Н. Бушуева

07.09.2013

**ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)**

Национальная академия наук Беларуси

Государственное научное учреждение
«Объединенный институт проблем информатики
Национальной академии наук Беларуси»
(ОИПИ НАН Беларуси)

Инв. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Зам. генерального директора
по научной работе
ОИПИ НАН Беларуси
д-р физ.-мат. наук, проф.
_____ И.О.Фамилия
«__» _____ 2013 г.

ОТЧЕТ ВНК

Наименование работы, выполняемой ВНК согласно ТЗ

**ЭТАП № НАИМЕНОВАНИЕ ЭТАПА РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМОЙ
ВНК СОГЛАСНО ТЗ**

**Договор наименование госпрограммы или
№ договора
Номер договора ВНК**

**Заведующий лабораторией,
канд. техн. наук**

(подпись, дата) **И.И.Иванов**

**Руководитель ВНК,
канд. техн. наук**

(подпись, дата) **А.Г.Иванов**

Минск 2013