



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОИПИ НАН Беларуси

С.В.Кругликов

| План коммуникации ОИПИ НАН Беларуси | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|----------------------------------|-------------------|--|---|
| О чем осуществляется коммуникация | Когда осуществляется коммуникация | | С кем осуществляется коммуникация | | Как осуществляется коммуникация | | Кто осуществляет коммуникацию | |
| | внутренние | внешние | внутренние | внешние | внутренние | внешние | внутренние | внешние |
| Государственные, отраслевые и другие программы на проведение НИР/ОКР | При открытии, в процессе работы и при закрытии программы (договора на исполнение НИОКР) | При подписании документов | Ген. директор, зам ген. директора, руководители программы (задания), ПФО, ведущий юрист-консульт | Соответствующие организации, Министерства и ведомства, НАН Беларуси | Устно и письменно (по эл. почте) | Устно и письменно | Ген. директор, зам ген. директора, руководители программы (договора на исполнение НИОКР) | Должностные лица и отв. исполнители НАН Беларуси, соответствующих организаций, |
| Календарный план на проведение НИР/ОКР | При открытии, в процессе работы и при закрытии программы (договора на исполнение НИОКР) | При подписании документов | Ген. директор, зам ген. директора, руководители программы (задания), ПФО, ведущий юрист-консульт | НАН Беларуси, соответствующие организации, Министерства и ведомства | Устно и письменно (по эл. почте) | Устно и письменно | Ген. директор, зам ген. директора, руководители программы (договора на исполнение НИОКР) | Должностные лица и отв. исполнители НАН Беларуси, соответствующих организаций, Министерств и ведомств |
| Сметы расходов по источникам финансирования | При поступлении финансирования | При подготовке, визировании и утверждении смет | ПФО, ответственные исполнители | НАН Беларуси, соответствующие организации, Министерства и ведомства | Устно и письменно (по эл. почте) | Устно и письменно | Ген. директор, зам ген. директора, руководители программы (договора на исполнение НИОКР) | Должностные лица и отв. исполнители НАН Беларуси, соответствующих организаций, Министерств и ведомств |
| План научно-исследовательских работ (тематический план) | При формировании плана | При утверждении плана | Ген. директор, зам ген. директора, ПФО, ученый секретарь | НАН Беларуси | Устно и письменно (по эл. почте) | Устно и письменно | ПФО, ученый секретарь | Должностные лица и отв. исполнители НАН Беларуси, соответствующих организаций, |
| Заключение договоров (оформление, согласование и визирование, ТЗ (ТЭО), протоколы согласования, акты сдачи-приемки) по выполняемым НИР/ОКР | При принятии к исполнению договора | При принятии к исполнению договора | Ген. директор, зам ген. директора, руководители программы (задания), ПФО, ведущий юрист-консульт, отв. исполнитель | НАН Беларуси, соответствующие организации, Министерства и ведомства | Устно и письменно (по эл. почте) | Устно и письменно | Ген. директор, зам ген. директора, руководители программы (задания), ПФО, ведущий юрист-консульт, отв. исполнитель | Должностные лица и отв. исполнители НАН Беларуси, соответствующих организаций, Министерств и ведомств |
| Заключение договоров (соглашений) о международном научно-техническом сотрудничестве | По мере поступления (иницирования), при согласовании договора (его положений) | При согласовании договора (его положений) | Ген. директор, зам ген. директора, ведущий юрист-консульт, отв. исполнитель, зав. ООПНИР, зав. СМС | Партнеры | Устно и письменно (по эл. почте) | Устно и письменно | Отв. исполнители | Должностные лица и отв. исполнители НАН Беларуси, соответствующих организаций, Министерств и ведомств |
| Планово-финансовая экспертиза договоров | По мере поступления (иницирования) договоров | При согласовании договора (его положений) | Ген. директор, зам ген. директора, ведущий юрист-консульт, отв. исполнитель, зав. ПФО | Заказчики, исполнители, партнеры | Устно и письменно (по эл. почте) | Устно и письменно | Отв. исполнители | Должностные лица и отв. исполнители НАН Беларуси, соответствующих организаций, Министерств и ведомств |

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|-------------------|---|---|
| Бухгалтерская экспертиза договоров | По мере поступления (иницирования) договоров | При согласовании договора (его положений) | Ген. директор, зам ген. директора, ведущий юрист-консульт, отв. исполнитель, зав. ПФО, гл. бухгалтер | Заказчики, исполнители, партнеры | Устно и письменно (по эл. почте) | Устно и письменно | Отв. исполнители | Должностные лица и отв. исполнители НАН Беларуси, соответствующих организаций, Министерств и ведомств |
| Составление годового плана закупок | При формировании плана | Не осуществляется | Руководители СП | Не осуществляется | Устно и письменно (по эл. почте) | Устно и письменно | Вед. инженер по закупкам, руководители СП | Должностные лица и отв. исполнители НАН Беларуси, соответствующих организаций, Министерств и ведомств |
| Оформление заданий, заявок на закупку товаров | При оформлении заданий, заявок на закупку товаров | При оформлении заданий, заявок на закупку товаров | Гл. инженер, зав. ПФО, ведущий инженер по закупке | Поставщики | Устно и письменно (по эл. почте) | Устно и письменно | Вед. инженер по закупкам, руководители СП | Должностные лица и отв. исполнители НАН Беларуси, соответствующих организаций, Министерств и ведомств |
| Участие в тендерах | При оформлении документов для участия в тендере | При оформлении документов для участия в тендере | Председатель комиссии по закупкам, гл. инженер, зав. ПФО, ведущий инженер по закупке | Заказчики, поставщики | В электронном виде | Устно и письменно | Вед. инженер по закупкам | Должностные лица и отв. исполнители НАН Беларуси, соответствующих организаций, Министерств и ведомств |
| Закупка товаров, заключение договоров на закупку товаров | При оформлении договоров на закупку товаров | При оформлении договоров на закупку товаров | Гл. инженер, зам. ген. директора, зав. ПФО, ведущий инженер по закупке | Поставщики | Устно, по эл. почте, по телефону | Устно и письменно | Вед. инженер по закупкам | Должностные лица и отв. исполнители НАН Беларуси, соответствующих организаций, Министерств и ведомств |
| Оформление товарно-транспортных накладных | При получении товара (при необходимости) | При получении товара (при необходимости) | Ген. директор, зам. ген. директора, бухгалтерия | Поставщики | Устно | Устно и письменно | Вед. инженер по закупкам | Должностные лица и отв. исполнители НАН Беларуси, соответствующих организаций, Министерств и ведомств |
| Юридическая экспертиза договора | По мере поступления (иницирования), при согласовании договора (его положений) | По мере поступления (иницирования), при согласовании договора (его положений) | Вед. юрист-консульт, зав. ПФО, зам. ген. директора, руководители СП | НАН Беларуси, соответствующие организации, Министерства и ведомства | Устно и письменно | Устно и письменно | Ответственные исполнители | Должностные лица и отв. исполнители НАН Беларуси, соответствующих организаций, Министерств и ведомств |
| Отчеты НИР и ОКР | При написании отчетов, при проверке отчетов требованиям СТБ 1080, ЕСКД, ЕСПД | При проверке отчетов требованиям СТБ 1080, ЕСКД, ЕСПД | Вед. инженер по стандартизации и сертификации, вед. инженер по патентной и изобретательской работе, вед. инженер по качеству, вед. специалист | Заказчики по договорам на проведение НИР/ОКР | Письменно, эл. документ по системе АИС НИУ | Устно и письменно | Ответственные исполнители | Должностные лица и отв. исполнители заказчиков на проведение НИР/ОКР |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|-------------------|---|--|
| Конструкторская, программная документация | При проверке КД и ПД требованиям ЕСКД, ЕСПД | При проверке КД и ПД требованиям ЕСКД, ЕСПД | Вед. инженер по стандартизации и сертификации, вед. инженер по качеству | Заказчики по договорам на проведение НИР/ОКР | Письменно | Устно и письменно | Ответственные исполнители | Должностные лица и отв. исполнители заказчиков на проведение НИР/ОКР |
| Регистрационные и информационные карты, выполняемых работ (НИР/ОКР) | При регистрации работ в ГУ "БелИСА" | При регистрации работ в ГУ "БелИСА" | Вед. инженер по патентной и изобретательской работе | Эксперты ГУ «БелИСА» | Письменно, в эл. виде (с-регистрация), эл. почта, устно | Устно и письменно | Вед. инженер по патентной и изобретательской работе | Эксперты ГУ «БелИСА» |
| Подготовка и проведение выставок | При подготовке экспонатов для выставки | При подготовке экспонатов для выставки, согласовании схемы расположения | Зам. ген. директора, руководителя СП, зав. СМС, вед. специалист СМС | Организаторы выставки | Устно, письменно, по телефону | Устно и письменно | зав. СМС, вед. специалист СМС | Организаторы выставки |
| План социально-экономического и научно-инновационного развития на пять лет (на год) | При составлении плана, уточнении данных и показателей | При уточнении данных и показателей, утверждении плана | Ген. директор, уч. секретарь, зав. ПФО, вед. инженер по ОТ, гл. энергетик, гл. бухгалтер | Президиум НАН Беларуси, ОФМИ | Письменно, по эл. почте | Устно и письменно | Уч. секретарь | Ученый секретарь ОФМИ |
| Отчет о научно-исследовательской и организационной деятельности (за год) | При сборе информации, формировании отчета | При осуществлении проверки данных, утверждении отчета | Ген. директор, зам. ген. директора, зав. ПФО, руководители СП, ООПНИР | Президиум НАН Беларуси, ОФМИ | Письменно, по эл. почте | Устно и письменно | Уч. секретарь | Соответствующие структурные подразделения (отв. исполнители по направлениям) Президиума НАН Беларуси, ученый секретарь ОФМИ, академик-секретарь ОФМИ |
| Миссия, Видение и Политика в области качества | При разработке, внесении изменений, составлении новой редакции | По необходимости уточнения или консультирование | Ген. директор, ПРК | БелГИСС (во время проведения аудита) | Письменно | Устно и письменно | Вед. инженер по качеству ООПНИР | Эксперты-аудиторы БелГИСС |
| Контекст организации (SWOT-анализ) | При разработке, внесении изменений | По необходимости уточнения или консультирование | Ген. директор, ПРК | БелГИСС (во время проведения аудита) | Устно, письменно | Устно и письменно | Вед. инженер по качеству ООПНИР | Эксперты-аудиторы БелГИСС |
| Регистр требований заинтересованных сторон | При разработке, внесении изменений | Не осуществляется | Ген. директор, ПРК | БелГИСС (во время проведения аудита) | Устно, письменно | Устно и письменно | Вед. Инженер по качеству | Эксперты-аудиторы БелГИСС |
| Перечень рисков и возможностей | При разработке, внесении изменений | Не осуществляется | Ген. директор, ПРК | БелГИСС (во время проведения аудита) | Устно, письменно | Устно и письменно | Вед. инженер по качеству | Эксперты-аудиторы БелГИСС |
| Цели в области качества | При разработке, внесении изменений | Не осуществляется | Ген. директор, зам. ген. директора, ПРК, владельцы процессов | БелГИСС (во время проведения аудита) | Устно, письменно | Устно и письменно | Владельцы процессов | Эксперты-аудиторы БелГИСС |
| Заседания Дирекции | При оперативном управлении административно-хозяйственной деятельностью организации | Не осуществляется | Члены Дирекции | Не осуществляется | Устно, письменно | Устно, письменно | Ученый секретарь | Не осуществляется |
| Заседания Ученого совета | При осуществлении научно-исследовательской деятельности | Не осуществляется | Ген. директор, зам. ген. директора | ОФМИ | Устно, письменно | Письменно | Ученый секретарь | ОФМИ |
| Пересмотр документов по СМК | При разработке, внесении изменений, составлении новой редакции | Не осуществляется | зам. ген. директора, владельцы процессов, отв. исполнители процессов, отв. исполнители СПИ (согласно приказа) | Не осуществляется | Устно, письменно | Письменно | Вед. инженер по качеству ООПНИР | Не осуществляется |
| Проведение общего собрания сотрудников | При подведении итогов за предыдущий год, награждение сотрудников | Не осуществляется | Руководители СП, сотрудники института | Не осуществляется | Устно | Устно | Ген. директор, зам. ген. директора, | Не осуществляется |

СОСТАВИЛ: вед. инженер по качеству ООПНИР

ПРОВЕРИЛ: зав. ООПНИР

СОГЛАСОВАЛ: ПРК, зам. генерального директора по научной работе

В.В.Аманенко

Н.Г.Блещик

М.Я.Ковалев