



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ о служебных объектах интеллектуальной собственности

ПСОИС 13/14.1

Ключевые слова: автор, авторское право, вознаграждение, имущественное право, коммерциализация, объект интеллектуальной собственности, объекты авторского права, объекты права промышленной собственности, патент, правообладатель, служебный ОППС, стимулирование авторов, уведомление

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО отделом организационной поддержки научных исследований и разработок (ООПНИР)

2 ИСПОЛНИТЕЛИ ведущий инженер по патентной и изобретательской работе ООПНИР Томашова Е.В., заведующий ООПНИР Блещик Н.Г.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом генерального директора от 01.07.2022 № 48

4 ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ Закона Республики Беларусь от 16 декабря 2002 года № 160-3 «О патентах на изобретения, полезные модели, промышленные образцы», Закона Республики Беларусь от 17 мая 2011 года № 262-3 «Об авторском праве и смежных правах», Указа Президента Республики Беларусь от 04 февраля 2013 года № 59 «О коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности, созданных за счет государственных средств», Положения о служебных объектах промышленной собственности (утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 декабря 1998 года № 1957), Положения о стимулировании создания и использования служебных объектов права промышленной собственности (утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06 марта 1998 года № 368), СТБ ISO 9001.

5 ВВЕДЕНО впервые

6 ДАТА ВВЕДЕНИЯ 01.08.2022

7 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения представителя руководства, ответственного за систему менеджмента ОИПИ НАН Беларуси.

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	5
2.1	Нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты .	5
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	7
3.1	Термины и определения	7
3.2	Обозначения и сокращения.....	7
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
5	АВТОРСКОЕ ПРАВО	10
6	ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РЕГИСТРАЦИИ ОБЪЕКТА АВТОРСКОГО ПРАВА	13
7	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАВЕ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ	16
8	ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПАТЕНТА НА СЛУЖЕБНЫЙ ОППС.....	21
9	ЭКСПЕРТИЗА ЗАЯВОК НА СЛУЖЕБНЫЕ ОППС.....	22
10	ПАТЕНТОВАНИЕ ИЗОБРЕТЕНИЙ, ПОЛЕЗНЫХ МОДЕЛЕЙ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ОБРАЗЦОВ В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ	27
11	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОППС	28
12	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОАП	28
13	ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА СОЗДАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЛУЖЕБНОГО ОППС, ОАП	29
14	РЕЕСТР СЛУЖЕБНЫХ ОИС	31
15	ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ.....	32
16	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	32
	Приложение А	34
	Приложение Б.....	35
	Приложение В.....	36
	Приложение Г	36
	Приложение Д.....	37
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	39
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	40
	ЛИСТ РАССЫЛКИ	41

УТВЕРЖДЕНО

Приказ генерального директора
ОИПИ НАН Беларуси
01.07.2022 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
Приложение к ПОЛИТИКЕ в области интеллектуальной
собственности П ИС 13/14.1

П СОИС 13/14.1

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о служебных объектах интеллектуальной собственности П СОИС 13/14.1 (далее – Положение) регулирует отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки (авторское право), регулирует имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, возникающие в связи с созданием, правовой охраной и использованием изобретений, полезных моделей, промышленных образцов.

1.2 Положение П СОИС 13/14.1 применяется для регулирования отношений, возникающих в связи с созданием и использованием ОАП, ОППС, устанавливает порядок оформления, подачи и ведения делопроизводства по заявкам на служебные произведения, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, топологии интегральных микросхем (далее – служебные ОППС), а также регулирует правовые и финансовые вопросы по служебным ОАП, ОППС с целью эффективного их использования при изготовлении, применении, продаже и ином введении в гражданский оборот продукции, созданной на их основе.


1.3 Положение разработано с учетом действующих на момент его утверждения международных договоров, законодательства и сложившейся в области управления ИС практики.

1.4 Для целей настоящего Положения используются понятия, термины и сокращения, определенные законодательством и настоящим Положением.

1.5 Настоящее Положение вступает в силу с момента его введения в действие.

1.6 В случае изменения законодательства Положение подлежит корректировке в месячный срок.

1.7 Настоящее Положение входит в состав системы менеджмента качества ОИПИ НАН Беларуси и разработано в соответствии с НПА, регулирующие вопросы создания, использования ОАП и ОППС [2.1, 1] [2.1, 2], [2.1, 3], [2.1, 4], [2.1, 6], [2.1, 7], Политикой в области интеллектуальной собственности для

<i>П СОИС</i> <i>13/14.1-2022</i> 	<i>Редакция 1</i>	<i>ПОЛОЖЕНИЕ о служебных объектах</i> <i>интеллектуальной собственности</i>	<i>с. 4 из 41</i>
---	-------------------	--	-------------------

высших учебных заведений и научно-исследовательских организаций Республики Беларусь [2.1, 9], в развитие СТП ОП 13, СТП ОП 14.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты

1 Гражданский кодекс Республики Беларусь от 07.12.1998 № 218-3 раздел V «Интеллектуальная собственность»

2 Закон Республики Беларусь от 16.12.2002 № 160-3 «О патентах на изобретения, полезные модели, промышленные образцы»

3 Закон Республики Беларусь от 17.05.2011 № 262-3 «Об авторском праве и смежных правах»

4 Закон Республики Беларусь от 5.02.1993 № 2181-XII «О товарных знаках и знаках обслуживания»

5 Указ Президента Республики Беларусь от 04.02.2013 № 59 «О коммерциализации результатов научной и научно-технической деятельности, созданных за счет государственных средств»

6 Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23.12.1998 № 1957 «Об утверждении Положения о служебных объектах промышленной собственности»

7 Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 06.03.1998 № 368 «Об утверждении Положения о стимулировании создания и использования служебных объектов права промышленной собственности»

8 Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 02.07.2003 № 900 «Об утверждении Положения о секретных изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах»

9 Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2009 № 1719 «Об утверждении Положения о порядке регистрации товарного знака и знака обслуживания и о внесении изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь»

10 Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 02.02.2011 № 119 «Об утверждении Положения о порядке составления заявки на выдачу патента на изобретение, проведения по ней экспертизы и принятия решения по результатам экспертизы»

11 Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 02.02.2011 № 120 «Об утверждении Положения о порядке составления заявки на выдачу патента на полезную модель, проведения по ней экспертизы и принятия решения по результатам экспертизы и Положения о порядке проведения информационного поиска по заявке на полезную модель»

12 Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 02.02.2011 № 121 «Об утверждении Положения о порядке составления заявки на выдачу

патента на промышленный образец, проведения по ней экспертизы и принятия решения по результатам экспертизы»

13 Постановление Государственного Комитета по науке и технологиям Республики Беларусь 05.07.2018 № 15 «Об определении форм документов на выдачу патента на промышленный образец»

14 Постановление Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 05.07.2018 № 16 «Об определении форм документов на выдачу патента на изобретение»

15 Постановление Государственного Комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 05.07.2018 № 17 «Об определении форм документов на выдачу патента на полезную модель»

16 Постановление Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 15.04.2009 № 6 «Об утверждении Инструкции о порядке регистрации лицензионных договоров, договоров уступки, договоров залога прав на объекты права промышленной собственности и договоров комплексной предпринимательской лицензии (франчайзинга)»

17 Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30.04.2012 № 25 «О некоторых вопросах бухгалтерского учета» (вместе с Инструкцией по бухгалтерскому учету нематериальных активов в бюджетных организациях)

18 Особенная часть Налогового кодекса Республики Беларусь, глава 28, приложение 23

19 Приказ генерального директора Национального центра интеллектуальной собственности 30.11.2021 № 137 «Об утверждении Положения о порядке добровольной регистрации объектов авторского прав и депонирования таких объектов, документов и материалов, содержащих информацию о них»

20 СТБ ISO 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования

2.2 Локальные нормативные правовые акты

1 СТП ОП 01 «Стратегическое и оперативное планирование, анализ со стороны руководства и постоянное улучшение»

2 СТП ОД 03 «Управление документацией»

3 И 03.1 «Инструкция по делопроизводству»

4 СТП ОП 13 «Проведение научно-исследовательских работ в области создания и внедрения информационных технологий и программного обеспечения»

5 СТП ОП 14 «Проведение опытно-конструкторских работ в области создания и внедрения информационных технологий и программного обеспечения»

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем Положении использованы термины и определения в соответствии с Законом Республики Беларусь от 16.12.2002 № 160-З «О патентах на изобретения, полезные модели, промышленные образцы» [2.1; 2], Законом Республики Беларусь от 17.05.2011 № 262-З «Об авторском праве и смежных правах» № 262-З [2.1; 3].

3.2 Обозначения и сокращения

Институт – Государственное научное учреждение «Объединенный институт проблем информатики Национальной академии наук Беларуси» (ОИПИ НАН Беларуси);

КП – компьютерная программа;

НЦИС – Национальный центр интеллектуальной собственности;

НАН Беларуси – Национальная академия наук Беларуси;

НИОК(Т)Р – научно-исследовательская, опытно-конструкторская (технологическая) работа;

НД – номенклатура дел;

ОАП – объект авторского права;

ООПНИР – отдел организационной поддержки научных исследований и разработок;

ОППС – объект права промышленной собственности;

ПФО – планово-финансовый отдел;

СП – структурные подразделения.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 К ОИС относятся:

1) результаты интеллектуальной деятельности (РИД):

произведения науки;

изобретения, полезные модели, промышленные образцы;

топологии интегральных микросхем;

секреты производства (ноу-хау);

2) средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ или услуг:

фирменные наименования;

товарные знаки и знаки обслуживания;

географические указания;

3) другие РИД и средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ или услуг в случаях, предусмотренных законодательством.

4.2 Правовая охрана ОИС возникает в силу факта их создания (для ОАП) либо вследствие предоставления правовой охраны уполномоченным государственным органом в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом и иными законодательными актами (для ОППС).

Условия предоставления правовой охраны секретам производства (ноу-хау) определяются Гражданским кодексом и иными законодательными актами.

4.3 Авторам служебных РИД принадлежат в отношении этих результатов личные неимущественные права независимо от имущественных прав и сохраняются за ними в случае перехода имущественных прав на РИД к другому лицу (правообладателю).

Обладателям права на средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ или услуг (далее – средства индивидуализации) принадлежат в отношении этих средств имущественные права.

Право авторства (право признаваться автором РИД) является личным неимущественным правом и может принадлежать только лицу, творческим трудом которого создан РИД. Право авторства неотчуждаемо и непередаваемо.

Если результат создан совместным творческим трудом двух или более лиц, они признаются соавторами.

4.4 Институту, как обладателю имущественных прав на РИД (за исключением секретов производства (ноу-хау)) или средство индивидуализации принадлежит исключительное право правомерного использования этого ОИС по своему усмотрению в любой форме и любым способом.

Использование другими лицами ОИС, в отношении которых Институту принадлежит исключительное право, допускается только с согласия Института.

Институт, как обладатель исключительного права на ОИС вправе передать это право другому лицу полностью или частично, разрешить другому лицу использовать ОИС и вправе распорядиться им иным образом, если это не противоречит Гражданскому кодексу или иному закону.

Ограничения исключительных прав, в том числе путем предоставления возможности использования ОИС другим лицам, признание этих прав недействительными и их прекращение (аннулирование) допускаются в случаях, пределах и порядке, установленных Гражданским кодексом или иным законом.

Ограничения исключительных прав допускаются при условии, что такие ограничения не наносят ущерба нормальному использованию ОИС и не ущемляют необоснованным образом законных интересов Института, как правообладателя.

4.5 Имущественные права, принадлежащие Институту как обладателю исключительных прав на ОИС, могут быть переданы полностью или частично другому лицу по договору, а также переходят в порядке правопреемства при реорганизации Института.

Передача имущественных прав по договору либо их переход в порядке универсального правопреемства не влечет передачи или ограничения права авторства и других личных неимущественных прав. Условия договора о передаче или ограничении таких прав ничтожны.

Исключительные права, которые передаются по договору, должны быть в нем определены. Права, которые не указаны в договоре в качестве передаваемых, предполагаются непередаваемыми, поскольку не доказано иное.

К договору, предусматривающему предоставление исключительных прав в период его действия другому лицу на ограниченное время, применяются правила о лицензионном договоре (статья 985 Гражданского кодекса) [2.1; 1], если иное не предусмотрено законодательством.

К договору, предусматривающему передачу исключительных прав другому лицу в полном объеме на весь срок действия исключительного права, применяются правила о договоре уступки исключительного права (статья 984-1 Гражданского кодекса) [2.1; 1].

4.6 Исключительное право на РИД или средство индивидуализации существует независимо от права собственности на материальный объект, в котором такой результат или средство индивидуализации выражены.

4.7 Исключительное право на ОИС действует в течение срока, предусмотренного Гражданским кодексом или иным законом. Закон может предусматривать возможность продления такого срока.

Личные неимущественные права в отношении ОИС охраняются бессрочно.

В случаях, предусмотренных законом, действие исключительного права может прекращаться вследствие его неиспользования в течение определенного времени.

4.8 Защита исключительных прав осуществляется способами, предусмотренными статьей 11 Гражданского Кодекса [2.1; 1]. Также может осуществляться путем:

изъятия материальных объектов, с помощью которых нарушены исключительные права, и материальных объектов, созданных в результате такого нарушения;

обязательной публикации о допущенном нарушении с включением в нее сведений о том, кому принадлежит нарушенное право;

иными способами, предусмотренными законом.

При нарушении договоров об использовании РИД и средств индивидуализации применяются общие правила об ответственности за нарушение обязательств (глава 25 Гражданского кодекса) [2.1; 1].

5 АВТОРСКОЕ ПРАВО

5.1 Сфера действия авторского права

5.1.1 Авторское право распространяется на произведения науки, литературы и искусства, существующие в какой-либо объективной форме:

на территории Республики Беларусь, независимо от гражданства авторов и их правопреемников;

за пределами Республики Беларусь, и признается за авторами – гражданами Республики Беларусь и их правопреемниками;

за пределами Республики Беларусь, и признается за авторами – гражданами других государств и их правопреемниками в соответствии с международными договорами Республики Беларусь.

5.1.2 При предоставлении на территории Республики Беларусь охраны произведению в соответствии с международными договорами Республики Беларусь обладатель авторского права на произведение определяется по законодательству государства, на территории которого имели место действие или событие, послужившие основанием для обладания авторским правом.

5.1.3 Предоставление на территории Республики Беларусь охраны произведениям в соответствии с международными договорами Республики Беларусь осуществляется в отношении произведений, не перешедших в общественное достояние в стране происхождения произведения вследствие истечения установленного в этой стране срока действия авторского права на это произведение и не перешедших в общественное достояние в Республике Беларусь вследствие истечения срока действия авторского права на это произведение, предусмотренного статьей 20 Закона об авторском праве [2.1; 3].

5.1.4 Авторское право не распространяется на собственно идеи, методы, процессы, системы, способы, концепции, принципы, открытия, факты, даже если они выражены, отображены, объяснены или воплощены в произведении.

5.2 Объекты авторского права

5.2.1 Авторское право распространяется на произведения науки, литературы и искусства, являющиеся результатом творческой деятельности, независимо от назначения и достоинства произведений, а также способа их выражения.

5.2.2 Авторское право распространяется как на обнародованные, так и на необнародованные произведения, существующие в какой-либо объективной форме:

письменной (рукопись, машинопись и др.);

устной (публичное произнесение, публичное исполнение и др.);

электронной, в том числе цифровой;

в иной форме.

5.2.3 Часть произведения (включая его название), которая обладает признаками, указанными в пунктах 5.2.1 и 5.2.2 настоящего Положения, и может использоваться самостоятельно, является ОАП.

5.2.4 Авторское право на произведение не связано с правом собственности на материальный объект, в котором выражено произведение.

Передача права собственности на материальный объект или права владения и (или) пользования материальным объектом сама по себе не влечет передачи каких-либо авторских прав на произведение, выраженное в этом объекте, за исключением случаев, предусмотренных Законом об авторском праве [2.1; 3].

5.2.5 Объектами авторского права являются:
литературные произведения (книги, брошюры, статьи и др.);
компьютерные программы (базы данных);
произведения науки (монографии, статьи, отчеты, научные лекции и доклады, диссертации, конструкторская документация и др.);
иные произведения.

К объектам авторского права также относятся:
производные произведения (переводы, обработки, аннотации, рефераты и другие переработки произведений науки);
составные произведения (энциклопедии, базы данных).

5.3 Возникновение авторского права

5.3.1 Авторское право на произведение возникает в силу факта его создания. Для возникновения и осуществления авторского права не требуется соблюдение каких-либо формальностей.

5.3.2 При отсутствии доказательств иного автором произведения считается лицо, указанное в качестве автора на экземпляре произведения (презумпция авторства).

5.3.3 Авторское право на произведение, созданное совместным творческим трудом двух либо более лиц (соавторство), принадлежит соавторам совместно независимо от того, образует ли такое произведение неразрывное целое или состоит из частей, каждая из которых имеет самостоятельное значение.

Часть произведения признается имеющей самостоятельное значение, если она может быть использована независимо от других частей этого произведения.

Не признаются соавторами лица, способствовавшие созданию произведения путем оказания помощи технического, административного или финансового характера.

5.4 Авторское право на служебное произведение

5.4.1 К служебным относятся произведения науки (их части, имеющие самостоятельное значение), созданные автором по заданию Института или в порядке выполнения обязанностей, обусловленных трудовым договором.

5.4.2 Авторское право на служебное произведение принадлежит его автору.

5.4.3 Исключительное право на служебное произведение с момента его создания переходит к Институту, если иное не предусмотрено договором между ними.

Если Институт в течение пяти лет со дня, когда к нему перешло исключительное право на служебное произведение, не начнет использование этого произведения или не передаст исключительное право на это произведение другому лицу, исключительное право на служебное произведение переходит к автору, если иное не предусмотрено договором между нанимателем и автором.

5.4.4 После ликвидации Института исключительное право на служебное произведение автоматически переходит к его автору, в случае смерти автора – к его наследникам в порядке, установленном законодательными актами.

5.4.5 Автор служебного произведения не вправе препятствовать его обнародованию Институтом, а также реализовать принадлежащее ему право на отзыв.

5.4.5 Институт, как обладатель исключительного права на служебное произведение, имеет право при его использовании указывать свое наименование либо требовать их указания.

5.4.6 Институт, как обладатель исключительного права на служебное произведение, имеет право вносить в него изменения, сокращения и дополнения, вызванные необходимостью адаптации произведения к конкретным условиям его использования, без получения на это согласия автора служебного произведения, если иное не предусмотрено договором между Институтом и автором. При этом Институт обязан указать в произведении об осуществленной им адаптации.

5.5 Авторское право на компьютерную программу

5.5.1 Охрана КП распространяется на все виды КП (в том числе на операционные системы), которые могут быть выражены на любом языке и в любой форме, включая исходный текст и объектный код.

Проектировочные материалы, полученные в ходе разработки КП, но не включенные в созданную КП, не являются частью КП и охраняются как самостоятельные ОАП, если обладают признаками, указанными в пунктах 5.2.1 и 5.2.2 настоящего Положения.

5.5.2 Институту, как правообладателю в отношении КП принадлежит исключительное право осуществлять или разрешать установку КП на компьютер или иное устройство, запуск и работу с ней (использование заложенных в КП функциональных возможностей), а также иные действия согласно статье 16 Закона об авторском праве [2.1; 3], за исключением случаев, предусмотренных главой 4 Закона об авторском праве [2.1; 3].

5.5.3 Институту, правомерно владеющему экземпляром КП принадлежит право ее использования по прямому назначению, включая установку на

компьютер или иное устройство, запуск и работу с ней (использование заложенных в КП функциональных возможностей), на условиях, установленных автором или иным правообладателем.

Отчуждение правомерно приобретенного экземпляра КП влечет прекращение права ее использования, если иное не предусмотрено автором или иными правообладателем в договоре.

5.6 Авторское право на базу данных

5.6.1 Базы данных охраняются как составные произведения.

Охрана, предоставляемая базе данных, не распространяется на содержащиеся в ней данные или другую информацию.

5.6.2 К правам на базу данных применяются положения пункта 1 статьи 11 Закона об авторском праве [2.1; 3].

6 ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РЕГИСТРАЦИИ ОБЪЕКТА АВТОРСКОГО ПРАВА

Регистрация ОАП осуществляется в соответствии с Положением о порядке добровольной регистрации объектов авторского права и смежных прав и депонирования таких объектов, документов и материалов, содержащих информацию о них (утверждено Приказом генерального директора НЦИС от 30.11.2021 № 137) [2.1; 19].

6.1 Чтобы получить свидетельство об авторском праве, необходимо провести добровольную регистрацию и депонирование ОАП.

6.2 Для этого автору (-ам) либо зав. лабораторией (отделом) необходимо подготовить докладную записку на имя генерального директора с обоснованием необходимости проведения добровольной регистрации и депонирования созданного ОАП.

6.3 После положительного решения автор (-ы) совместно с ведущим инженером по патентной и изобретательской работе ООПНИР начинают работу по добровольной регистрации и депонированию созданного ОАП.


6.4 Добровольная регистрация и депонирование не являются условием или основанием возникновения авторского права.

6.5 Добровольная регистрация и депонирование осуществляются по заявлению Института (заявителя) в НЦИС.

6.6 Добровольная регистрация и депонирование включает в себя следующие услуги:

регистрацию ОАП, включающую внесение сведений о таком объекте в Реестр КП, Реестр баз данных, Реестр ОАП (далее – Реестр), который ведет НЦИС;

размещение на официальном сайте НЦИС в глобальной компьютерной сети Интернет информации об ОАП, если иное не предусмотрено заявкой;

П СОИС 13/14.1-2022 	Редакция 1	ПОЛОЖЕНИЕ о служебных объектах интеллектуальной собственности	с. 13 из 41
--	-------------------	--	--------------------

выдачу свидетельства о регистрации (далее – свидетельство) в электронном виде;

депонирование, а именно принятие на хранение (обеспечение сохранности в исходном виде с помощью аппаратно-программных средств НЦИС и размещение на средствах хранения информации НЦИС) на срок, указанный в заявке, цифровой копии ОАП, документов и материалов, содержащих информацию о таком объекте.

6.7 Услуги по добровольной регистрации и депонированию оказываются НЦИС на основании договора возмездного оказания услуг по добровольной регистрации и депонированию ОАП (далее – Договор). Договор является договором присоединения и размещается на сайте НЦИС. Присоединение к Договору осуществляется путем проставления соответствующей отметки в заявке о согласии со всеми условиями Договора. По запросу заявителя Договор может заключаться в обычном порядке в письменной форме.

6.8 Для заключения Договора ведущий инженер по патентной и изобретательской работе ООПНИР подает от лица Института в НЦИС заявку по форме установленного образца (актуальная форма заявки на сайте НЦИС). В отношении одного ОАП подается одна заявка.

6.9 Заявка подается непосредственно в НЦИС на бумажном носителе либо посредством электронной или почтовой связи.

6.10 К заявке прилагаются:

копия свидетельства о государственной регистрации заявителя;

копии документов (трудового договора (контракта) с автором и должностной инструкции автора (при наличии), а также других документов по усмотрению заявителя, актуальных на момент создания служебного ОАП), подтверждающих создание служебного ОАП, когда исключительное право на него принадлежит нанимателю;

документ о согласии заявителя, а также автора (ов) на обработку их персональных данных;

Институт может дополнительно предоставить иную информацию, документы и материалы при условии, что они необходимы.

В одном экземпляре следующие материалы и документы, позволяющие идентифицировать КП или базу данных:

описание КП, базы данных, в котором указываются назначение, область применения и функциональные возможности КП, базы данных, перечень файлов, в которых представлена КП, база данных и их размер, язык программирования КП, операционная система, технические требования для работы с КП, базой данных и другие сведения, относящиеся к назначению и функционированию программы, базы данных в объеме не более 10 страниц;

исходный текст КП;

изображения основных экранных форм (визуальных представлений, формируемых на экране компьютера), являющихся результатом и (или) сопровождающих процесс функционирования регистрируемой и депонируемой

КП, базы данных (если такие экранные формы формируются в процессе (результате) функционирования КП, базы данных) (предоставляются по усмотрению заявителя, если они необходимы для целей однозначной идентификации КП);

экземпляр КП, базы данных со всеми документами и материалами, содержащими сведения о них, в электронном виде на одном материальном носителе, все файлы которых заархивированы в один общий файл формата RAR, ZIP, или 7z.

6.11 Документы и материалы, прилагаемые к заявке, как правило, выполняются на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст печатается через одинарный интервал шрифтом Times New Roman 11-14 пунктов. Размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм.

В случае подачи документов и материалов на материальном носителе такой носитель должен быть помещен в конверт с указанием на нем наименования заявителя, вида, наименования (названия) ОАП и года его создания и (или) обнародования.

6.12 Поступившая в НЦИС заявка регистрируется в установленном порядке.

6.13 В рамках проверки заявки у Института могут запрашиваться посредством телефонной или электронной связи уточнения представленной информации, дополнительные документы и материалы.

6.14 В случае соответствия заявки и полученных от Института документов и материалов, а также отсутствия оснований для отказа в оказании услуг, Институту посредством электронной либо почтовой связи направляется счет-уведомление о принятии заявки (далее – счет-уведомление) с указанием цены (тарифа), суммы, подлежащей уплате, определенной в соответствии с прейскурантом цен (тарифов) на услуги по добровольной регистрации и депонированию ОАП.


В случае принятия заявки датой регистрации будет считаться дата подачи в НЦИС заявки на регистрацию и депонирование ОАП.

6.15 Бухгалтерия на основании полученного счета-уведомления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем его направления НЦИС, производит предварительную оплату услуг по добровольной регистрации и депонированию в размере 100 % их стоимости.

Ведущий инженер по патентной и изобретательской работе ООПНИР предоставляет в НЦИС копию документа, подтверждающего оплату услуг по добровольной регистрации и депонированию на электронный адрес НЦИС depon@ncip.by.

Договор считается заключенным со дня оплаты стоимости услуг по добровольной регистрации и депонированию.

6.16 Действия, входящие в услуги по добровольной регистрации и депонированию, осуществляются НЦИС в течение 5 (пяти) рабочих дней,

<i>П СОИС</i> <i>13/14.1-2022</i> 	<i>Редакция 1</i>	<i>ПОЛОЖЕНИЕ о служебных объектах интеллектуальной собственности</i>	<i>с. 15 из 41</i>
---	-------------------	--	--------------------

исчисляемых со дня, следующего за днем направления документа об оплате стоимости услуг по регистрации и депонированию.

6.18 Выдача свидетельства осуществляется после внесения сведений об ОАП в Реестр.

6.19 Свидетельство выдается в электронном виде, а также на бумажном носителе в соответствии с заявкой.

6.20 Размещение информации об ОАП на сайте НЦИС осуществляется в соответствии с заявкой после внесения сведений об ОАП в Реестр.

6.22 НЦИС может отказать в оказании услуг по добровольной регистрации и депонированию в случае неоплаты (неполной оплаты) услуг, а также по основаниям, предусмотренным в пункте 26 [2.1; 18], а также в иных случаях по своему усмотрению.

6.23 При отказе НЦИС в оказании услуг по добровольной регистрации и депонированию в Институт направляется уведомление.

6.24 Услуги по добровольной регистрации и депонированию считаются оказанными после составления НЦИС акта об оказанных услугах по добровольной регистрации и депонированию (далее – Акт) и непредъявления Институту в сроки, установленные Договором, претензий к качеству оказанных НЦИС услуг.

Акт составляется и подписывается НЦИС в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выполнения последнего из действий, входящих в услугу (комплекс услуг) по регистрации и депонированию.

Составленный НЦИС экземпляр Акта направляется в Институт посредством электронной или почтовой связи.

6.25 Вед. инженер по патентной и изобретательской работе ООПНИР визирует Акт у должностных лиц Института, подписывает у ген. директора и отдает в бухгалтерию.


6.26 Оригинал свидетельства хранится у вед. инженера по патентной и изобретательской работе ООПНИР в деле по заявке. Для авторов делается копия.

7 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАВЕ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

7.1 Объекты права промышленной собственности

7.1.1 Глава 60 Гражданского кодекса и принятые в соответствии с ним законы регулируют отношения, возникающие в связи с созданием и использованием изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений и с охраной секретов производства (ноу-хау), средств индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ, услуг (фирменных наименований, товарных знаков и знаков обслуживания, географических указаний).

7.1.2 Объектами права промышленной собственности являются:

<i>П СОИС</i> <i>13/14.1-2022</i> 	<i>Редакция 1</i>	<i>ПОЛОЖЕНИЕ о служебных объектах интеллектуальной собственности</i>	<i>с. 16 из 41</i>
---	-------------------	--	--------------------

- 1) изобретения;
- 2) полезные модели;
- 3) промышленные образцы;
- 4) селекционные достижения;
- 5) топологии интегральных микросхем;
- 6) секреты производства (ноу-хау);
- 7) фирменные наименования;
- 8) товарные знаки и знаки обслуживания;
- 9) географические указания;
- 10) другие ОППС и средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ или услуг в случаях, предусмотренных законодательством.

7.1.3 Право на изобретение, полезную модель, промышленный образец охраняется государством и удостоверяется патентом.

7.1.4 Права на изобретение, полезную модель и промышленный образец охраняются при условии выдачи патента.

Изобретением, которому предоставляется правовая охрана, признается техническое решение в любой области, относящееся к продукту или способу, а также к применению продукта или способа по определенному назначению, которое является новым, имеет изобретательский уровень и промышленно применимо.

Полезной моделью, которой предоставляется правовая охрана, признается техническое решение, относящееся к устройствам, являющееся новым и промышленно применимым.

Промышленным образцом, которому предоставляется правовая охрана, признается художественное или художественно-конструкторское решение изделия, определяющее его внешний вид и являющееся новым и оригинальным.

Требования, предъявляемые к изобретению, полезной модели, промышленному образцу, при которых возникает право на получение патента, и порядок его выдачи патентным органом устанавливаются законодательством РБ.

7.1.5 Патентообладателю принадлежит исключительное право на ОППС.

Исключительное право включает право использовать ОППС по своему усмотрению, если это не нарушает прав других лиц, разрешать или запрещать использование ОППС другим лицам.

Иные лица не вправе использовать ОППС без разрешения патентообладателя, за исключением случаев, когда использование в соответствии с Гражданским кодексом или иным законом РБ не признается нарушением исключительного права патентообладателя.

7.2 Срок действия патента

7.2.1 Срок действия патента исчисляется с даты подачи заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец в патентный орган и при условии соблюдения требований, установленных законодательством, составляет:

на изобретение – двадцать лет;

на полезную модель – пять лет с возможным продлением этого срока патентным органом по ходатайству патентообладателя, но не более чем на пять лет. Ходатайство о продлении срока действия патента на полезную модель подается в патентный орган до истечения срока действия патента;

на промышленный образец – десять лет с возможным продлением этого срока патентным органом по ходатайству патентообладателя, но не более чем на пять лет. Ходатайство о продлении срока действия патента на промышленный образец подается в патентный орган до истечения срока действия патента.

7.2.2 Охрана изобретения, полезной модели, промышленного образца действует с даты подачи заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец в патентный орган. Защита прав может быть осуществлена лишь после выдачи патента. В случае отказа в выдаче патента охрана считается ненаступившей.

7.2.3 Приоритет изобретения, полезной модели, промышленного образца определяется статьей 16 Закона «О патентах на изобретения, полезные модели, промышленные образцы» [2.1; 2].

7.2.4 Объем правовой охраны, предоставляемой патентом на изобретение или полезную модель, определяется формулой изобретения или полезной модели. Формула изобретения (полезной модели) – логическое определение изобретения (полезной модели) совокупностью всех его (ее) существенных признаков. Описание и чертежи служат только для толкования формулы изобретения (полезной модели).

Объем правовой охраны, предоставляемой патентом на промышленный образец, определяется графическими изображениями изделия (макетом, рисунком).

7.2.5 Порядок предоставления правовой охраны изобретениям и полезным моделям, признанным в установленном порядке секретными, и порядок обращения с заявками на секретные изобретения и полезные модели устанавливаются Советом Министров.

7.3. Автор изобретения, полезной модели, промышленного образца

7.3.1. Автором ОППС признается физическое лицо, творческим трудом которого они созданы.

Лицо, указанное в качестве автора в заявке, считается автором ОППС если не доказано иное.

7.3.2 Если ОППС созданы совместным творческим трудом двух и более физических лиц, они признаются соавторами. Порядок пользования правами, принадлежащими соавторам, определяется соглашением между ними.

7.3.3 Не признаются соавторами физические лица, не внесшие личного творческого вклада в создание ОППС, а оказавшие автору (соавторам) только техническую, организационную или материальную помощь либо только способствовавшие оформлению прав на ОППС и их использованию.

7.3.4 Автору изобретения, полезной модели, промышленного образца принадлежат личные неимущественные и связанные с ними имущественные права.

7.3.5 Право авторства (право признаваться автором) является личным неимущественным правом и охраняется бессрочно. Право авторства неотчуждаемо и непередаваемо.

7.4. Патентообладатель служебного ОППС

7.4.1 Патентообладатель (патентообладатели) – лицо (лица), которому (которым) выдан патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

7.4.2 Право на получение патента принадлежит:
автору (соавторам) изобретения, полезной модели, промышленного образца;

Институту, являющемуся нанимателем автора изобретения, полезной модели, промышленного образца, в случаях, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи;

заказчику по договору на выполнение НИОК(Т)Р в отношении созданных при выполнении договора изобретения, полезной модели, промышленного образца, если договором не предусмотрено иное;

физическому и (или) юридическому лицу или нескольким физическим и (или) юридическим лицам, которым право на получение патента передано лицами, указанными в абзацах втором – третьем настоящего подпункта, до даты регистрации изобретения, полезной модели, промышленного образца;

правопреемнику (правопреемникам) лиц, указанных в настоящем пункте.

7.4.3 Право на получение патента на служебные ОППС, созданные работником, принадлежит Институту, как нанимателю, если договором между ними не предусмотрено иное.

ОППС считаются служебными, если они относятся к области деятельности нанимателя при условии, что деятельность, которая привела к их созданию, относится к служебным обязанностям работника, либо они созданы в связи с выполнением работником конкретного задания, полученного от нанимателя, либо при их создании работником были использованы опыт или средства нанимателя.

7.4.4 Работник, создавший служебные ОППС, обязан уведомить об этом нанимателя в письменной форме (Приложение А).

Работник передает уведомление ведущему инженеру по патентной и изобретательской работе для регистрации. Работнику выдается извещение о регистрации уведомления и принятии решения (Приложение Б).

7.4.5 Наниматель в течение трех месяцев с даты уведомления принимает одно из следующих решений:

- оформить заявку на получение патента;
- сохранить в режиме ноу-хау (тайны);
- передать право на получение другому лицу;
- уступить право на подачу заявки на получение патента автору (-ам).

Ведущий инженер по патентной и изобретательской работе извещает работника о принятом решении (на копии извещения работник делает отметку о получении извещения и указывает способ информирования (по электронной почте или по телефону) о принятом руководством решением. На извещении ведущий инженер по патентной и изобретательской делает отметку об информировании.

Институт в случае принятия решения об оформлении заявки обязан в течение 3-х месяцев со дня получения уведомления отправить заявку на получение патента в патентный орган (НЦИС, Роспатент и др.)

Если Институт отказался от притязания на служебный ОППС или в течение 3-х месяцев со дня получения уведомления о его создании не подал заявку в патентное ведомство, автор вправе подать заявку на получение патента на свое имя и использовать его без каких-либо ограничений.

В случае получения патента работником, Институт вправе использовать ОППС на условиях, определяемых лицензионным договором.

7.4.6 Если Институт получит патент на служебные ОППС либо примет решение о сохранении их в тайне или о передаче права на получение патента другому лицу, работник имеет право на вознаграждение, а в случае, если Институт не получит патент по поданной им заявке по зависящим от него причинам, работник имеет право на получение компенсации.

Право на вознаграждение за служебные ОППС или на получение компенсации переходит только к наследникам автора (соавторов).

Прекращение трудового договора не влияет на права и обязанности работника и нанимателя, возникшие в связи с созданием служебных ОППС.

Иные отношения, возникающие в связи с созданием служебных ОППС, регулируются законодательством.

7.5 Права и обязанности патентообладателя

7.5.1 Институту, как патентообладателю служебных ОППС принадлежит исключительное право на изобретение, полезную модель, промышленный образец.

Исключительное право включает право использовать их по своему усмотрению, если это не нарушает прав других лиц, разрешать или запрещать их использование другим лицам.

<i>ПСОИС</i> <i>13/14.1-2022</i> 	<i>Редакция 1</i>	<i>ПОЛОЖЕНИЕ о служебных объектах интеллектуальной собственности</i>	<i>с. 20 из 41</i>
--	-------------------	--	--------------------

7.5.2 Исключительное право ОППС осуществляется Институтом в период действия патента начиная с даты публикации в официальном бюллетене сведений о выдаче этого патента.

7.5.3 Институт должен использовать права, предоставляемые патентом, без нанесения ущерба правам других лиц, интересам общества и государства.

7.6 Патентные пошлины

7.6.1 В соответствии с национальным законодательством за совершение юридически значимых действий по правовой охране и передаче прав на ОППС взимаются патентные пошлины.

7.6.2 Процедура оплаты и объекты обложения патентными пошлинами регламентируются Особенной частью Налогового кодекса (ст.262, приложение 23 к Кодексу) [2.1; 18].

8 ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПАТЕНТА НА СЛУЖЕБНЫЙ ОППС

8.1 При положительном решении ответственного руководителя в области ИС о получении патента на основании письменного уведомления автора (-ов) о создании служебного ОППС автор (-ы) представляют в ООПНИР (вед. инженеру по патентной и изобретательской работе) материалы в зависимости от вида ОППС.

8.2 Для изобретений и полезных моделей:

заявление о выдаче патента на изобретение, полезную модель;

описание изобретения, полезной модели, раскрывающее его, её с полнотой, достаточной для осуществления изобретения, полезной модели;

формулу изобретения, полезной модели, которая должна выражать его, её сущность, быть ясной, точной и полностью основываться на описании;

чертежи, если они необходимы для понимания сущности изобретения, полезной модели;

реферат.

8.3 При создании промышленного образца:

заявление;

комплект изображений, дающих полное детальное представление о внешнем виде изделия, его эстетических особенностях, в частности о форме и конфигурации, орнаменте и сочетании цветов.

8.4 Для регистрации товарных знаков и знаков обслуживания автору (-ам) совместно с ведущим инженером по патентной и изобретательской работе необходимо заполнить заявление о регистрации обозначения в качестве товарного знака.

При необходимости автор (-ы) представляют дополнительную информацию:

сведения о патентном поиске;

технико-экономическое обоснование использования служебного ОППС;
сведения о намерении патентования служебного ОППС в зарубежных странах.

8.5 Ведущий инженер по патентной и изобретательской работе регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о создании служебного ОППС (Приложение В) и в течение 10 дней проводит предварительное рассмотрение описания ОППС, при этом оказывает методическую помощь в оформлении материалов заявки, которая включает корректировку формулы и описания; уточнение аналогов и выбор прототипа ОППС.

8.6 В случае, если материалы заявки не соответствуют действующим нормативным документам, либо представлено только описание служебного ОППС без анализа соответствия условиям патентоспособности, ведущий инженер по патентной и изобретательской работе оказывает содействие автору (-ам) в проведении поиска аналогов, выборе прототипа, осуществлении сравнительного анализ признаков заявляемого решения с признаками прототипа, выявлении объема служебного ОППС и составлении формулы. Совместно с автором участвует в составлении описания и оформлении полного комплекта материалов заявки.

В этом случае ведущий инженер по патентной и изобретательской работе относится к лицам, содействующим созданию служебного ОППС.

Подготовленные и откорректированные материалы заявки подписываются от имени Института (заявителя).

8.7 Ведущий инженер по патентной и изобретательской работе готовит сопроводительные документы и направляет установленный нормативными документами комплект материалов заявки на получение патента в патентное ведомство. Одновременно формирует дело заявки, которое хранится в Институте постоянно (согласно номенклатуре дел).

9 ЭКСПЕРТИЗА ЗАЯВОК НА СЛУЖЕБНЫЕ ОППС

Приоритет служебного ОППС устанавливается по дате поступления заявки в патентное ведомство.

Экспертиза заявок на изобретения, полезные модели, промышленные образцы и товарные знаки осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.1 Экспертиза заявки на изобретение

Экспертиза заявки на изобретение проводится в два этапа:

предварительная экспертиза;

патентная экспертиза.

9.1.1 Предварительная экспертиза заявки на изобретение проводится в трех месячный срок с даты поступления в патентное ведомство.

<i>П СОИС</i> <i>13/14.1-2022</i> 	<i>Редакция 1</i>	<i>ПОЛОЖЕНИЕ о служебных объектах интеллектуальной собственности</i>	<i>с. 22 из 41</i>
---	-------------------	--	--------------------

В ходе проведения предварительной экспертизы проверяются наличие документов, содержащихся в заявке на изобретение, соблюдение установленных требований к ним и рассматривается вопрос о том, относится ли заявленное решение к объектам, которые могут быть признаны изобретениями.

О решении, принятом по результатам предварительной экспертизы, а также об установленной дате подачи заявки патентное ведомство направляет заявителю уведомление в письменной форме в течении пяти дней.

9.1.2 Ведущий инженер по патентной и изобретательской работе в трехдневный срок устно уведомляет авторов о поступлении уведомления.

Если в ходе предварительной экспертизы установлено, что заявленное решение относится к объектам, которые не считаются изобретениями в соответствии с Законом о патентах [2.1; 2], принимается решение об отказе в выдаче патента, о чем заявитель уведомляется в течение пяти дней.

Если в ходе предварительной экспертизы заявки установлено, что заявленное решение не содержит всех необходимых документов или они оформлены с нарушением предъявляемых к ним требований, заявителю направляется запрос с указанием на обнаруженные недостатки и с предложением их устранения. В течение трёх месяцев после получения запроса ведущий инженер по патентной и изобретательской работе совместно с автором (-ами) служебного ОППС обязан подготовить и направить в патентное ведомство необходимые материалы. Если Институт в указанный срок не представит запрошенные документы или ходатайство о продлении установленного срока, принимается решение об отказе в выдаче патента.

Сведения о заявке на изобретение, прошедшей предварительную экспертизу, по результатам которой принято положительное решение, публикуются в официальном бюллетене по истечении восемнадцати месяцев с даты подачи такой заявки или, если испрашен приоритет, с даты наиболее раннего приоритета.

После публикации сведений о заявке на изобретение любое лицо вправе ознакомиться с ее материалами, находящимися в патентном органе.

9.1.3 В течение трех лет с даты поступления заявки на изобретение в патентное ведомство Институт должен подать ходатайство о проведении патентной экспертизы и уплатить патентную пошлину за ее проведение. В случае не поступления в указанный срок ходатайства о проведении патентной экспертизы принимается решение об отказе в выдаче патента, о чем Институт уведомляется в течение пяти дней.

9.1.4 По результатам патентной экспертизы патентное ведомство принимает решение о выдаче патента, свидетельства, либо представляет мотивированный отказ.

9.1.5 При несогласии Института с решением патентной экспертизы Институт имеет право в трех месячный срок со дня получения решения или затребованных им копий противопоставленных заявке материалов подать

мотивированную жалобу в Апелляционный Совет патентной экспертизы при патентном ведомстве.

9.1.6 Сведения о служебном ОППС публикуются патентным ведомством в официальном бюллетене в течение 6 месяцев после регистрации в государственных реестрах.

Выдача патента, свидетельства производится после публикации сведений о них.

9.1.7 За выдачу патента, свидетельства на служебные ОППС и поддержание их в силе Институт уплачивает установленные пошлины. Ведущий инженер по патентной и изобретательской работе готовит соответствующие документы на оплату.

9.1.8 Переписку с патентным ведомством по вопросам прохождения заявки на служебные ОППС ведет ведущий инженер по патентной и изобретательской работе совместно с авторами заявки. Вся переписка хранится в деле по заявке. Сотрудники Института имеют право знакомиться со всеми материалами, относящимися к служебным ОППС, авторами которых они являются.

9.2 Экспертиза заявки на полезную модель

9.2.1 При экспертизе заявки на полезную модель проверка соответствия полезной модели условиям патентоспособности не осуществляется.

9.2.2 При проведении экспертизы заявки на полезную модель проверяются: наличие документов, которые должны содержаться в заявке на полезную модель или прилагаться к ней;

соблюдение установленных требований к документам заявки, в том числе правильность уплаты установленных патентных пошлин;

относится ли заявленное предложение к объектам, охраняемым в качестве полезной модели.

9.2.3 Если в ходе экспертизы заявки на полезную модель установлено, что заявка на полезную модель не содержит всех необходимых документов или они оформлены с нарушением предъявляемых к ним требований, Институту как заявителю направляется запрос с указанием на обнаруженные недостатки и предложением представить недостающие или исправленные документы в трехмесячный срок с даты направления запроса патентного органа.

9.2.4 Если в результате экспертизы установлено, что заявка на полезную модель подана на техническое решение, охраняемое в качестве полезной модели, содержит все необходимые документы и эти документы оформлены с соблюдением к ним требований, принимается решение о выдаче патента на полезную модель.

9.3 Экспертиза заявки на промышленный образец

9.3.1 В ходе экспертизы заявки на промышленный образец проверяется наличие в заявке документов, предусмотренных подпунктами 5.1 и 5.2

Положения о порядке составления заявки на выдачу патента на промышленный образец [2.1; 12] и соблюдение требований к их оформлению.

Проверяется соблюдение формальных требований, предъявляемых к документам заявки на промышленный образец в случаях, когда она относится к одному промышленному образцу или группе промышленных образцов.

9.3.2 Если заявка на промышленный образец подана с нарушением требования единства промышленного образца, Институту как заявителю направляется запрос с предложением в трехмесячный срок с даты направления запроса указать, какой из промышленных образцов должен рассматриваться, и уточнить соответствующие документы.

9.3.3 Если Институт в установленный срок не представил запрошенные материалы или ходатайство о продлении срока их представления, принимается решение об отказе в выдаче патента на промышленный образец, о чем Институт уведомляется в течение пяти дней.

При соблюдении условий, установленных в пункте 9 статьи 24 Закона о патентах [2.1; 2], патентный орган принимает решение о выдаче патента, о чем Институт уведомляются в течение пяти дней.

9.4 Экспертиза заявки на регистрацию товарного знака и знака обслуживания

9.4.1 *Предварительная экспертиза* проводится в срок, установленный пунктом 1 статьи 9 Закона о товарных знаках [2.1; 4].

Предварительная экспертиза включает:

проверку комплектности и правильности оформления поступивших в патентный орган документов;

проверку правильности уплаты патентной пошлины;

установление конвенционного или выставочного приоритета (в случае представления необходимых документов, подтверждающих правомерность испрашивания приоритета);

проверку правильности составления перечня товаров и его классификации в соответствии с действующей редакцией МКТУ;

проверку перечня товаров выделенной заявки на его соответствие перечню товаров, указанных в первоначальной заявке.

9.4.2 Если в ходе предварительной экспертизы установлено, что заявка и прилагаемые к ней документы оформлены с нарушением установленных требований, Институту направляется запрос с предложением внести в заявку и прилагаемые к ней документы дополнения или изменения в трехмесячный срок с даты получения запроса. До истечения этого срока Институт вправе ходатайствовать о его продлении не более чем на три месяца при условии представления документа, подтверждающего уплату патентной пошлины в установленном размере.

9.4.3 По результатам предварительной экспертизы принимается решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отказе в принятии ее к рассмотрению.

9.4.4 При соответствии заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, а также в случае своевременного ответа на запрос патентного органа с представлением запрошенных сведений и (или) документов и при внесении требуемых дополнений или изменений в заявку и прилагаемые к ней документы принимается решение о принятии заявки к рассмотрению и устанавливаются дата подачи заявки.

9.4.5 Решение об отказе в принятии заявки к рассмотрению принимается в случаях, установленных в части второй пункта 3 статьи 9 Закона о товарных знаках [2.1; 4].

В решении об отказе в принятии заявки к рассмотрению приводятся основания, по которым принято решение.

9.4.6 Патентным органом на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет публикуются сведения в отношении заявок, прошедших предварительную экспертизу, по результатам которой принято решение о принятии их к рассмотрению.

9.4.7 Экспертиза заявленного обозначения проводится по завершении предварительной экспертизы заявки, по результатам которой принято решение о принятии заявки к рассмотрению, в срок, установленный в пункте 1 статьи 10 Закона о товарных знаках [2.1; 4].

Задачами экспертизы заявленного обозначения являются:

установление приоритета товарного знака, если он не был установлен при проведении предварительной экспертизы;

проверка отсутствия оснований для отказа в регистрации обозначения в качестве товарного знака, установленных в статье 4 и пунктах 1 и 3 статьи 5 Закона о товарных знаках [2.1; 4].

9.4.8 В ходе экспертизы заявленного обозначения исследуются особенности самого обозначения, наличие у него требуемых характеристик, необходимых для признания заявленного обозначения товарным знаком.

В соответствии с пунктом 1 статьи 7 Закона о товарных знаках [2.1; 4] приоритет товарного знака устанавливается по дате подачи заявки в патентный орган. Датой подачи заявки считается дата поступления в патентный орган документов, предусмотренных пунктом 4 статьи 6 Закона о товарных знаках [2.1; 4].

9.4.9 По результатам экспертизы заявленного обозначения принимается решение о регистрации товарного знака или об отказе в его регистрации.

9.4.10 В решении о регистрации товарного знака приводятся:
обозначение, регистрируемое в качестве товарного знака;
вид знака (объемный, коллективный);
наименование, место нахождения Института как заявителя;
дата подачи заявки;

приоритет товарного знака;
перечень товаров, сгруппированных по классам МКТУ, для которых регистрируется товарный знак.

В данном решении указывается название или код (в цветовой модели СМΥК) цвета или цветов, если товарный знак регистрируется в цвете. Сведения о неохраняемых элементах приводятся только в случае, когда на это имеется указание заявителя.

Решение о регистрации может быть вынесено в отношении всего перечня товаров или только его части.

9.4.11 При установлении отсутствия оснований для отказа в регистрации в качестве товарного знака в соответствии со статьей 4 и пунктами 1 и 3 статьи 5 Закона о товарных знаках [2.1; 4] для товаров, указанных в перечне товаров, представленном заявителем, выносится решение о регистрации товарного знака для указанных в этом перечне товаров.

9.4.12 Если заявленное обозначение соответствует указанным требованиям только для части заявленных товаров, то выносится решение о регистрации товарного знака в отношении этой части товаров.

9.4.13 Если в результате экспертизы заявленного обозначения установлено, что обозначение не соответствует требованиям, предусмотренным в статье 4 и пунктах 1 и 3 статьи 5 Закона о товарных знаках [2.1; 4], для всего перечня товаров, Институт как заявителю направляется решение об отказе в регистрации товарного знака.

До вынесения решения об отказе в регистрации товарного знака Институту может быть направлен запрос с предложением представить необходимые документы или внести необходимые уточнения в заявку.

10 ПАТЕНТОВАНИЕ ИЗОБРЕТЕНИЙ, ПОЛЕЗНЫХ МОДЕЛЕЙ И ПРОМЫШЛЕННЫХ ОБРАЗЦОВ В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ

До подачи заявки на служебный ОППС в зарубежные страны Институт как заявитель обязан подать заявку на служебный ОППС в патентное ведомство Республики Беларусь и уведомить его о намерении патентования в зарубежных странах. В случае отсутствия запрета в течение трех месяцев с даты поступления указанного уведомления, заявка на служебный ОППС может быть подана в зарубежные страны.

Заявки в соответствии с международными договорами РБ подаются непосредственно в патентный орган, если иное не установлено в соответствии с нормами этих международных договоров.

Расходы, связанные с патентованием служебного ОППС в зарубежных странах, несет Институт.

11 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОППС

11.1 Использованием служебного ОППС является изготовление, применение, ввоз, предложение к продаже, продажа, иное введение в гражданский оборот или хранение для этих целей продукта, в котором применен служебный ОППС, а также передача права на его использование по лицензионному договору.

Служебный ОППС признается примененным в продукте или способе, если в них использован каждый признак ОППС, включенный в независимый пункт формулы, или признак, эквивалентный ему и ставший известным в качестве эквивалентного признака в данной области техники до даты приоритета изобретения.

11.2 Начало срока использования служебного ОППС определяется по дате: подписания товарной накладной при продаже продукта; подписания акта ввода в эксплуатацию продукта во внутрипроизводственном процессе; регистрации лицензионного договора в патентном ведомстве при передаче права на использование служебного ОППС по лицензионному договору.

Документом, подтверждающим факт использования служебного ОППС, является акт использования конкретного служебного ОППС, составленный на основании выше перечисленных документов, с обязательным приложением акта о соответствии использованного технического решения формуле или всем существенным признакам запатентованного служебного ОППС.

11.3 Институт имеет право переуступать патент, свидетельство в любой форме физическому или юридическому лицу и заключать договоры продажи исключительной, неисключительной лицензии на использование служебного ОППС.

11.4 Лицензионные договоры о передаче права на использование служебного ОППС в обязательном порядке регистрируются в НЦИС. За регистрацию лицензионных договоров уплачивается пошлина.

11.5 Если служебный ОППС не используется в течении трёх лет, Институт предлагает автору (-ам) забрать исключительное право на патент, заключив договор уступки исключительного права. Такой договор уступки должен быть зарегистрирован в НЦИС.

12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОАП

12.1 Использование ОАП осуществляется путём заключения лицензионного договора.

12.2 По лицензионному договору одна сторона – правообладатель (лицензиар) предоставляет другой стороне – пользователю (лицензиату) разрешение использовать ОАП.

Лицензия может быть исключительной или неисключительной.

12.3 По договору исключительной лицензии лицензиар вправе использовать ОАП только способом и в пределах, предусмотренных договором. При этом правообладатель (лицензиар) не имеет права использовать и разрешать другим лицам использовать данный ОАП в части, предоставленной лицензиату.

12.4 По договору неисключительной лицензии (простая лицензия) правообладатель (лицензиар) предоставляет лицензиату право использования ОАП с сохранением за собой права использования ОАП и права выдачи лицензии другим лицам.

12.5 В лицензионном договоре обязательно должны быть определены следующие условия:

- ОАП, в отношении которого разрешается использование;
- вознаграждение, передаваемое по лицензионному договору, или же условие о безвозмездности договора;
- вид лицензии (если не указан вид, то лицензия предполагается простой);
- срок действия лицензии;
- территория, на которой допускается использование ОАП.

12.6 Если Институт в течение пяти лет не начинает использование ОАП или не передаст исключительное право на этот ОАП другому лицу, то исключительное право на ОАП переходит к автору (-ам).

13 ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА СОЗДАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЛУЖЕБНОГО ОППС, ОАП

13.1 Институт, как обладатель имущественных прав выплачивает в соответствии с Положением о стимулировании создания и использования служебных объектов права промышленной собственности [2.1; 7]:

вознаграждение автору (соавторам) за создание и использование служебного ОППС и лицам, содействующим созданию и использованию служебного ОППС;

компенсацию за создание автору (соавторам) служебного ОППС и лицам, содействующим их созданию.

13.2 К числу лиц, содействующих созданию служебного ОППС, относятся лица, участвующие в разработке служебного ОППС, в проведении патентных исследований при оформлении и подаче заявки на получение охраны, в выявлении объема прав и составлении формулы, составлении описания объекта в соответствии с нормативными документами.

К числу лиц, содействующих использованию служебного ОППС, относятся лица, участвующие в осуществлении мер по использованию служебного ОППС, по заключению лицензионных договоров.

13.3 Минимальный размер вознаграждения автору (соавторам) составляет: за создание изобретения – 12,5 базовой величины, за создание полезной

модели, промышленного образца, топологии интегральной микросхемы – 10 базовых величин за каждый такой объект.

13.4 Минимальный размер вознаграждения лицам, содействующим созданию служебного ОППС, составляет: за создание изобретения 5 базовых величин, за создание полезной модели, промышленного образца, топологии интегральной микросхемы – 4 базовые величины.

13.5 Вознаграждение за создание служебного ОППС авторам (соавторам) и лицам, содействующим его созданию, осуществляется разовой выплатой в трехмесячный срок после выдачи патента патентным ведомством.

Вознаграждение за создание ОППС выплачивается только за первый патент (свидетельство), полученный на этот объект права промышленной собственности.

13.6 Минимальный размер вознаграждения за использование служебного ОППС автору (соавторам) составляет – 10 процентов, а лицам, содействующим его использованию – 3 процента от прибыли, приходящейся на служебный ОППС, в том числе от прибыли по лицензионным договорам, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, полученной патентообладателем от использования служебного ОППС, либо в размере 30 базовых величин для автора (соавторов) и 10 базовых величин для лиц, содействующих использованию объекта права промышленной собственности, за полный год его использования, либо в другом размере, который может быть исчислен иным способом. При этом размер вознаграждения не может быть ниже соответствующего размера вознаграждения, установленного в базовых величинах.


13.7 Выплата вознаграждения за использование служебного ОППС осуществляется: автору (соавторам) – в трехмесячный срок с даты окончания отчетного периода, определенного соглашением сторон;

лицам, содействующим его использованию, – в месячный срок после выплаты вознаграждения автору (соавторам).

13.8 Минимальный размер компенсации автору (соавторам) составляет: за создание изобретения – 12,5 базовой величины, а лицам, содействующим его созданию, – 5 базовых величин; за создание полезной модели, промышленного образца, топологии интегральной микросхемы – 10 базовых величин, а лицам, содействующим их созданию, – 4 базовые величины.

13.9 Вознаграждение автору (соавторам) за создание и использование ОППС и лицам, содействующим его созданию и использованию, выплачивается на основании соответствующих документов (патент, акт использования ОППС, лицензионный договор, зарегистрированный в НЦИС, и (или) иной договор).

Вознаграждение авторам за создание и использование ОППС, созданного совместным творческим трудом нескольких авторов, выплачивается с учетом вклада каждого автора в его создание, указанного в уведомлении работником (автором) Института (Приложение А).

ПСОИС 13/14.1-2022 	Редакция 1	ПОЛОЖЕНИЕ о служебных объектах интеллектуальной собственности	с. 30 из 41
---	-------------------	--	--------------------

Вознаграждение лицам, содействующим созданию и использованию ОППС, за его создание и использование выплачивается в соответствии с протоколом участия лиц, содействующих созданию и использованию служебного ОППС (Приложение В).

Компенсация выплачивается в порядке, установленном для выплаты вознаграждения в частях первой – третьей настоящего пункта.

13.10 Максимальный размер вознаграждения или компенсации не ограничивается.

13.11 Выплата вознаграждения генеральному директору Института за создание, использование, содействие созданию и использованию этих служебных ОППС осуществляется по согласованию с НАН Беларуси.

13.12 Если один или несколько соавторов не являются сотрудниками Института, с ними заключается договор об уступке прав на получение патента на ОППС (Приложение Д) и вознаграждение им не выплачивается.

13.13 Выплата автору (-ам) вознаграждения за создание служебного ОАП Законом об авторском праве не предусмотрена [2.1; 3].

Автор (наследники автора) имеет право на получение авторского вознаграждения за использование ОАП в случаях, предусмотренных договором между Институтом и автором (статья 17 Закона об авторском праве [2.1; 3]) при условии, что исключительное право на служебный ОАП принадлежит Институту.

13.14 Источники выплат вознаграждения и компенсации определяются в соответствии с актами законодательства.

14 РЕЕСТР СЛУЖЕБНЫХ ОИС

14.1 Формирование реестра осуществляется:

на основании уведомлений о создании РИД,

по результатам проведения инвентаризации ОИС. Инвентаризация проводится ежегодно в первом квартале инвентаризационной комиссией, назначенной приказом генерального директора. По результатам инвентаризации составляются инвентаризационные ведомости.

14.2 Далее осуществляется учет прав на создаваемые в Институте РИД. Также формируется локальный реестр результатов НТД, созданных полностью или частично за счет государственных средств и подлежащих обязательной коммерциализации в соответствии с Указом о коммерциализации результатов НТД [2.1; 5].

14.3 Для обеспечения учета имущественных прав на ОИС ведется учет нематериальных активов Института в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету нематериальных активов в бюджетных организациях [2.1, 17].

К учету принимаются только те права на объекты ОИС, которые отвечают условиям признания нематериальными активами.

<i>П СОИС</i> 13/14.1-2022 	<i>Редакция 1</i>	<i>ПОЛОЖЕНИЕ о служебных объектах интеллектуальной собственности</i>	<i>с. 31 из 41</i>
--	-------------------	--	--------------------

14.4 Прием, регистрацию и хранение уведомлений о создании РИД, заполнение и хранение инвентаризационных ведомостей, ведение реестра служебных ОИС осуществляет ООПНИР.

15 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ

15.1 Перечень документов, оформляемых в результате осуществления рассматриваемой процедуры, приведен в таблице 2.

Таблица 1 – Перечень документов

Наименование документа	Форма документа	Кто оформляет документ	Кому представляют документ	Место хранения документа	Срок хранения документа
1. Уведомление о создании ОППС	Приложение А	Автор(-ы)	Сотрудник ООПНИР (отв. за ИС), ген. директор	ООПНИР	Согласно НД
2.Извещение о принятии уведомления о создании служебного ОППС к рассмотрению и решению по результатам его рассмотрения	Приложение Б	Сотрудник ООПНИР (отв. за ИС)	Автор (-ы), соавтор (-ы)	ООПНИР	Согласно НД
3. Журнал регистрации уведомлений о создании ОППС	Приложение В	Сотрудник ООПНИР (отв. за ИС)	Зав. ООПНИР	ООПНИР	Согласно НД
4. ПРОТОКОЛ участия лиц, содействующих созданию, служебного ОППС	Приложение Г	Сотрудник ООПНИР (отв. за ИС)	Зав. ООПНИР, зав. ПФО, ген. директор	ООПНИР	Согласно НД
5. Договор об уступке прав на получение патента	Приложение Д	Сотрудник ООПНИР (отв. за ИС), вед. юрисконсульт	Зав. ООПНИР, зам. ген. директора по направлению, ген. директор, автор (-ы), соавтор (-ы)	ООПНИР	Согласно НД

16 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

16.1 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется согласно СТП ОД 03 [2.2; 2].

16.2 Ответственность за внесение изменений в настоящее Положение несет зав. ООПНИР.

16.3 Решение об изменении Положения принимается на основании изменений законодательства. Пересмотр и внесение изменений вправе инициировать: генеральный директор, ответственный руководитель в области ИС, комиссия по ИС (при ее наличии).

16.4 Рассмотрение предложений осуществляется в рабочем порядке.

Приложение А
(справочное)

Ф 13/14-001

Уведомление о создании служебного ОППС

Генеральному директору
ОИПИ НАН Беларуси

Зарегистрировано: _____ № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о создании служебного ОППС

Я (мы) _____
(ФИО, должность, подразделение)

настоящим уведомляю (ем) о создании мной (нами) служебного ОППС

_____ (вид и наименование ОППС)
относящегося к области деятельности _____
(наименование организации)

созданного _____
(при выполнении служебных обязанностей / при выполнении задания* /

с использованием опыта организации / с использованием средств организации)

Характеристика ОППС

Долевое участие авторов:

Автор (-ы): _____
(подпись)

Приложение Б
(справочное)

Ф 13/14-002

Государственное научное учреждение «Объединенный институт проблем информатики Национальной академии наук Беларуси» (ОИПИ НАН Беларуси)	_____ (ФИО работника (работников), должность, подразделение)
---	---

ИЗВЕЩЕНИЕ

о принятии уведомления о создании служебного ОППС
к рассмотрению и решению по результатам его рассмотрения

« ____ » _____ 20__ № _____

Настоящим извещаем о том, что поданное Вами уведомление от
« ____ » _____ 20__ о создании служебного объекта права
промышленной собственности (далее - ОППС)

(вид и наименование ОППС)

зарегистрировано « ____ » _____ 20__ г. № _____ и принято к
рассмотрению.

О намерениях в отношении охраны указанного в уведомлении
ОППС Вам будет сообщено в срок до « ____ » _____ 20__ *

Принято решение:


- о подаче в патентный орган заявки на получение патента
- о подаче заявок в _____
(перечень стран)
- о сохранении в тайне
- о передаче права на получение охранного документа
- об отказе в получении охранного документа

(уполномоченное должностное лицо)

(подпись)

(ФИО уполномоченного должностного лица)

* Не позже трехмесячного срока со дня получения уведомления

ПСОИС 13/14.1-2022 	Редакция 1	ПОЛОЖЕНИЕ о служебных объектах интеллектуальной собственности	с. 35 из 41
---	-------------------	--	--------------------

Приложение В
(справочное)

Ф 13/14-003

Журнал регистрации уведомлений о создании ОППС

Номер регистрации	Дата регистрации	Фамилия автора (соавтора)	Название ОППС

Приложение Г
(справочное)

Ф 13/14-004

Протокол участия лиц, содействующих созданию, служебного ОППС

Государственное научное учреждение «Объединенный институт проблем информатики Национальной академии наук Беларуси» (ОИПИ НАН Беларуси)	УТВЕРЖДАЮ Генеральный директор ОИПИ НАН Беларуси С.В.Кругликов « » 20
---	--

ПРОТОКОЛ

 . 20__ № б/н

г. Минск

участия лиц, содействующих
созданию, служебного ОППС

Номер патента и название изобретения, полезной модели, промышленного образца (нужное подчеркнуть) _____

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность	Произведенные работы	Сумма к выплате (рублей)

Основание: Положение о порядке и условиях государственного стимулирования создания и использования объектов права промышленной собственности (утверждено Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 06.03.1998 N 368).

Зав. ООПНИР


И.О.Фамилия

Вед. инженер по патентной и
изобретательской работе

И.О.Фамилия

Зав. ПФО

И.О.Фамилия

ПСОИС 13/14.1-2022 	Редакция 1	ПОЛОЖЕНИЕ о служебных объектах интеллектуальной собственности	с. 36 из 41
--	-------------------	--	--------------------

ДОГОВОР

об уступке прав на получение патента на *изобретение / полезную модель*

г. Минск

« » 20__ г.

Государственное научное учреждение «Объединенный институт проблем информатики Национальной академии наук Беларуси» (далее - ОИПИ НАН Беларуси), в лице генерального директора **ФИО**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **гражданин ФИО, автор** с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Автор:

1.1. Обязуется раскрыть сущность *изобретения/полезной модели*, принять участие в составлении документов заявки на *изобретение/полезную модель*, в рассмотрении вопросов, возникающих в ходе предварительной и патентной экспертизы и иных юридически значимых действий, связанных с получением патента.

1.2. Уступает ОИПИ НАН Беларуси право на получение патента в Республике Беларусь на *изобретение/полезную модель*, созданную творческим трудом в результате решения конкретных задач.

2. ОИПИ НАН Беларуси:

2.1. Принимает права на получение патента на *изобретение/полезную модель* по п. 1.2.

2.2. Обязуется подать заявку на *изобретение/полезную модель* в течение трех месяцев с даты уведомления автором. Вести делопроизводство, связанное с получением патента на *изобретение/полезную модель* на территории Республики Беларусь, оплатить пошлины в соответствии с законодательством Республики Беларусь за подачу заявки, проведение экспертизы, выдачу патента а также ежегодные пошлины за поддержание патента в силе на территории Республики Беларусь.

2.3. Обязуется при досрочном прекращении действия патента уведомить автора.

2.4. Является патентообладателем на указанное в п. 1.2 *изобретение/полезную модель*.

3. Стороны гарантируют сохранение конфиденциальности полученной информации об *изобретении/полезной модели* и имеют право предоставлять ее работникам, которые по роду деятельности связаны с оформлением заявок на *изобретение/полезную модель*.

П СОИС 13/14.1-2022 	Редакция 1	ПОЛОЖЕНИЕ о служебных объектах интеллектуальной собственности	с. 37 из 41
-----------------------------------	------------	---	-------------

4. Настоящий договор распространяется только на *изобретение/полезную модель*, указанную в п. 1.2, вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение всего срока действия патента на *изобретение/полезную модель*.

5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны ОИПИ НАН Беларуси и автором.

7. Юридические адреса и подписи Сторон:

ОИПИ НАН Беларуси

АВТОР

ул. Сурганова, 6,
220012, г. Минск

р/с ВУ26 АКВВ 3632 9593 4002
9550 0000 в ОАО «АСБ Беларус-
банк»
пр. Дзержинского, 18
БИК АКВВВУ2Х,
УНП 190365895,
ОКПО 37574635

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм.	Дата изменения	Изменение		
		Содержание изменения	Основание для изменения	№ стра- ницы

