



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**о материальном стимулировании труда
работников государственного научного
учреждения «Объединенный институт
проблем информатики
Национальной академии наук Беларуси»**

П 01.2

Ключевые слова: премиальный фонд, выполнение показателей, материальная заинтересованность, внебюджетные средства, премирование работников, надбавка стимулирующего характера, премия, материальная помощь

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО главный экономист Довнар Л.А.

2 ИСПОЛНИТЕЛИ планово-финансовый отдел

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом генерального директора от 31.12.2019 №111

4 ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Указа Президента Республики Беларусь от 28 декабря 2017 года № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций» (в редакции от 18.10.2019 № 386), Указа Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 года № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины», Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28 февраля 2019 года № 138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2013 года № 641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций», Постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 3 апреля 2019 года № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», СТБ ISO 9001

5 ВВЕДЕНО взамен положения, утвержденного приказом ген. директора от 30.11.2018 № 128

6 ДАТА ВВЕДЕНИЯ 01.01.2020

7 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения представителя руководства, ответственного за систему менеджмента качества ОИПИ НАН Беларуси.

СОДЕРЖАНИЕ

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
2.1	Нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты .	4
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	6
3.1	Термины и определения	6
3.2	Обозначения и сокращения.....	6
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
5	ОКЛАДЫ.....	8
6	НАДБАВКИ	8
7	КРИТЕРИИ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК	9
8	СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ВЫПОЛНЕНИЕ НИОК(Т)Р, ПРОИЗВОДСТВО НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ НА ЭКСПОРТ	11
9	ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ	11
10	ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.....	15
11	ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ.....	16
12	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	17
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	18
	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	19
	ЛИСТ РАССЫЛКИ	20

УТВЕРЖДЕНО

Приказ генерального директора
ОИПИ НАН Беларуси
31.12.2019 № 111

ПОЛОЖЕНИЕ

П 01.2

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение о материальном стимулировании труда работников государственного научного учреждения «Объединенный институт проблем информатики Национальной академии наук Беларуси» П 01.2 (далее – положение) разработано с целью повышения результативности фундаментальных и прикладных исследований Института, работ в области цифровой трансформации экономики и социальной сферы, их внедрение в практическую деятельность, повышения творческой и трудовой активности коллектива Института.

1.2 Положение П 01.2 применяется для определения порядка материального стимулирования труда и оказания материальной помощи работникам Института.

1.3 Настоящее положение входит в состав системы менеджмента качества ОИПИ НАН Беларуси и разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь № 467 [2.1, 2], в развитие СТП ОП 01.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 **Нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты**

1 СТБ ISO 9001-2015 Система менеджмента качества. Требования


2 Указ Президента Республики Беларусь от 28 декабря 2017 года № 467 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (в редакции от 18.10.2019 № 386)

3 Указ Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»

4 Трудовой кодекс Республики Беларусь от 26 июля 1999 года № 296-3

5 Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 февраля 2019 № 138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»

6 Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03 апреля 2019 года № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»

<i>П 01.2-2020</i> 	<i>Редакция 2</i>	<i>ПОЛОЖЕНИЕ о материальном стимулировании труда работников ОИПИ НАН Беларуси</i>	<i>с. 4 из 20</i>
---	-------------------	---	-------------------

7 Постановление Национальной академии наук Беларуси от 06 февраля 2018 года № 1 «О перечне надбавок» (в редакции постановления НАН от 06.11.2019 № 6)

8 Постановление Национальной академии наук Беларуси от 06 февраля 2018 года № 4 «О критериях и порядке установления размеров надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях» (в редакции постановления НАН от 06.11.2019 № 6)

9 Постановление Национальной академии наук Беларуси от 06 февраля 2018 года № 5 «Об определении категорий работников бюджетных научных организаций, которым устанавливаются надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях» (в редакции постановления НАН от 06.11.2019 № 6)

10 Постановление Национальной академии наук Беларуси от 06 февраля 2018 года № 6 «О порядке исчисления стажа работы по специальности (в бюджетной организации) и размерах надбавок за стаж работы» (в редакции постановления НАН от 06.11.2019 № 6)

11 Постановление Национальной академии наук Беларуси от 09 февраля 2018 года № 7 «О тарифных разрядах (коэффициентах)» (в редакции постановления НАН от 09.02.2018 г. № 7)

12 Постановление Бюро Президиума Национальной академии наук Беларуси от 25 ноября 2019 года № 570 «О перечне надбавок (кроме установленных законодательными актами, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты) в отношении бюджетных научных организаций Национальной академии наук Беларуси»

13 Постановление Бюро Президиума Национальной академии наук Беларуси от 31 декабря 2019 года № 652 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании труда руководителей бюджетных научных организаций, государственных научно-производственных объединений «Научно-практический центр НАН Беларуси по материаловедению» и «Научно-практический центр НАН Беларуси по биоресурсам», подчиненных Национальной академии наук Беларуси»

14 Постановление Бюро Президиума Национальной академии наук Беларуси от 31 декабря 2019 года № 653 «О некоторых вопросах установления размеров надбавки за специфику работы в бюджетных научных организациях в размере свыше 200 процентов оклада в отношении работников бюджетных научных организаций Национальной академии наук Беларуси»

15 Постановление Бюро Президиума Национальной академии наук Беларуси от 31 декабря 2019 года № 654 «О порядке установления работникам бюджетных научных организаций Национальной академии наук Беларуси надбавок, премий (кроме установленных законодательными актами, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты) и их размерах»

16 Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 13 декабря 2019 г. № 862 «Об установлении размера базовой ставки»

17 Указ Президента Республики Беларусь от 25 сентября 2007 г. № 450 «Об установлении надбавок за ученые степени и звания» (в редакции от 18.10.2019 № 386)

18 Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 июля 2013 г. № 641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций» (ред. от 31.12.2019)

2.2 Локальные нормативные правовые акты

1 СТП ОП 01 «Стратегическое и оперативное планирование, анализ со стороны руководства и постоянное улучшение»

2 СТП ОД 03 «Управление документацией»

3 И 03.1 «Инструкция по делопроизводству»

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем положении использованы термины и определения в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь № 467 [2.1; 2].

3.2 Обозначения и сокращения

СП – структурные подразделения;

Институт – государственное научное учреждение «Объединенный институт проблем информатики Национальной академии наук Беларуси» (ОИПИ НАН Беларуси)

Минтруда РБ – Министерство труда Республики Беларусь

Минтруда и соцзащиты РБ - Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь

НАН Беларуси – Национальная академия наук Беларуси

НД – номенклатура дел


НИОК(Т)Р – научно-исследовательская, опытно-конструкторская (технологическая) работа

ОКиПР – отдел кадровой и правовой работы

РБ – Республика Беларусь

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Положение П 01.2 определяет порядок материального стимулирования работников Института. Разработано с целью повышения результативности фундаментальных и прикладных исследований, работ в области цифровой

<i>П 01.2-2020</i> 	<i>Редакция 2</i>	<i>ПОЛОЖЕНИЕ о материальном стимулировании труда работников ОИПИ НАН Беларуси</i>	<i>с. 6 из 20</i>
---	-------------------	---	-------------------

трансформации экономики и социальной сферы, их внедрение в практическую деятельность, повышения творческой и трудовой активности коллектива Института.

4.2 Источниками средств, направляемых на материальное стимулирование работников Института являются:

бюджетные ассигнования, предусмотренные на оплату труда;

средства бюджета Союзного государства;

доходы от внебюджетной деятельности Института;

внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении Института;

иные источники, не запрещенные законодательством РБ.

4.3 Плановый объем средств, направляемых на выплату заработной платы, состоит из:

окладов, стимулирующих (кроме децентрализованных стимулирующих выплат) и компенсирующих выплат в соответствии с законодательством;

децентрализованных стимулирующих выплат.

4.4 Расчет планового объема средств, направляемых на децентрализованные стимулирующие выплаты уточняется в течение календарного года в связи с изменением планового объема средств, направляемых на выплату заработной платы.

4.5 Децентрализованные стимулирующие выплаты максимальными размерами не ограничиваются.


4.6 Децентрализованные стимулирующие выплаты могут устанавливаются конкретному работнику в процентах от оклада или в абсолютной сумме.

4.7 Надбавки и премии работникам учитываются при исчислении средней заработной платы в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.8 Установление надбавок стимулирующего характера и премирование осуществляется в пределах утвержденного объема бюджетного финансирования на год, в пределах смет по хозяйственным договорам и сметы использования сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении Института.

4.9 Материальное стимулирование труда генерального директора Института осуществляется в соответствии с контрактом, заключенным с ним Председателем Президиума НАН Беларуси, и Положением о материальном стимулировании труда руководителей бюджетных научных организаций, государственных научно-производственных объединений «Научно-практический центр НАН Беларуси по материаловедению» и «Научно-практический центр НАН Беларуси по биоресурсам», подчиненных НАН Беларуси, утвержденным постановлением Бюро Президиума НАН Беларуси от 31.12.2019 года № 652 [2.1; 13].

4.10 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

<p>П 01.2-2020</p> 	<p>Редакция 2</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о материальном стимулировании труда работников ОИПИ НАН Беларуси</p>	<p>с. 7 из 20</p>
--	-------------------	--	-------------------

4.11 В случае изменения законодательства положение подлежит корректировке в месячный срок.

5 ОКЛАДЫ

5.1 Оклады для научных работников определяются путем умножения базовой ставки, определяемой в установленном законодательном порядке, на коэффициент тарифного разряда, установленный по должности в соответствии с постановлением НАН Беларуси от 9 февраля 2018 г. № 7 «О тарифных разрядах и размерах окладов (в редакции постановления НАН Беларуси от 13 декабря 2019 г. № 9) [2.1; 11].

5.2 Оклады для других работников определяются путем умножения базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров РБ, на коэффициенты тарифных разрядов тарифной сетки (кратные размеры базовой ставки) в соответствии с постановлением Минтруда и соцзащиты РБ от 3 апреля 2019 г. № 13.

5.3 В соответствии с пунктом 1 постановления Совета Министров РБ от 13 декабря 2019 г. № 862 [2.1; 16] базовая ставка установлена с 1 января 2020 г. в размере 185 рублей.

6 НАДБАВКИ

6.1 Работникам Института устанавливаются надбавки в централизованном порядке:

6.1.1 в соответствии с абзацем третьим пункта 3 части первой статьи 261-2 Трудового кодекса Республики Беларусь [2.1; 4] за работу на условиях контракта - до 50 процентов оклада по решению генерального директора;

6.1.2 в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 Указа Президента РБ от 28 декабря 2017 г. № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций» [2.1; 2] за стаж работы по специальности (в бюджетной организации) в процентах от суммы, включающей рассчитанный в установленном порядке оклад и надбавку за специфику работы в бюджетных научных организациях в следующих размерах:

до 2 лет	10 процентов
от 2 до 5 лет	15 процентов
от 5 до 10 лет	20 процентов
от 10 до 15 лет	25 процентов
свыше 15 лет	30 процентов

Стаж работы по специальности (в бюджетной организации) определяется согласно Инструкции о порядке исчисления стажа работы по специальности (в бюджетной организации), утвержденной постановлением НАН Беларуси от 06 февраля 2018 г. № 6 «О порядке исчисления стажа работы по специальности (в бюджетной организации)» (в редакции постановления НАН Беларуси от 06 ноября 2019 г. № 6) [2.1; 10].

<i>П 01.2-2020</i> 	<i>Редакция 2</i>	<i>ПОЛОЖЕНИЕ о материальном стимулировании труда работников ОИПИ НАН Беларуси</i>	<i>с. 8 из 20</i>
---	-------------------	---	-------------------

6.1.3 за ученую степень доктора, кандидата наук в соответствии с пунктом 1 Указа Президента РБ от 25 сентября 2007 г. № 450 (в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 18 октября 2019 г. № 386) [2.1; 17] в размерах соответственно 1,37; 0,92 кратных базовой ставке;

6.1.4 за звание профессора, доцента в соответствии с пунктом 1 Указа Президента РБ от 25 сентября 2007 г. № 450 (в редакции Указа Президента РБ от 18 октября 2019 г. № 386) в размерах соответственно 0,92; 0,46 кратных базовой ставке;

6.1.5 с учетом пункта 1 Указа Президента РБ от 28 декабря 2017 г. № 467 «Об оплате труда работников бюджетных научных организаций» [2.1; 2] за специфику работы в бюджетных научных организациях – до 200 процентов оклада по решению генерального директора, свыше 200 процентов – НАН Беларуси (постановление Бюро Президиума НАН Беларуси от 31 декабря 2019 г. № 653).

Надбавка за специфику работы в бюджетных научных организациях в соответствии с пунктом 1 Указа Президента РБ от 28 декабря 2017 г. № 467 [2.1; 2] устанавливается следующим категориям работников научных организаций:

- руководители;
- специалисты;
- другие служащие;
- рабочие.

Размер надбавки, срок действия, в зависимости от специфики выполняемых работ и в пределах имеющихся средств, устанавливается приказом генерального директора Института на основании докладных записок руководителей отделов, лабораторий, согласованных с планово-финансовым отделом Института.

6.2 В децентрализованном порядке:

6.2.1 за важность выполняемой работы;


6.2.2 за вклад работника в развитие бюджетной научной организации.

6.2.3 Надбавки устанавливаются в соответствии с постановлением Бюро Президиума НАН Беларуси от 25 ноября 2019 г. № 570 «О перечне надбавок (кроме установленных законодательными актами, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, Министерства труда и социальной защиты)» [2.1; 12] в отношении бюджетных научных организаций НАН Беларуси.

7 КРИТЕРИИ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК

7.1 Надбавка за важность выполняемой работы ориентирована на стимулирование работников, обеспечивающих в текущем периоде деятельность Института по:

- государственным программам научных исследований;

<i>П 01.2-2020</i> 	<i>Редакция 2</i>	<i>ПОЛОЖЕНИЕ о материальном стимулировании труда работников ОИПИ НАН Беларуси</i>	<i>с. 9 из 20</i>
---	-------------------	---	-------------------

отдельным проектам фундаментальных и прикладных научных исследований;

государственным (межгосударственным) научно-техническим программам;

научно-техническим программам Союзного государства;

научно-организационному сопровождению программ Союзного государства, республиканских научно-технических программ и проектов, разработку и реализацию мероприятий по использованию (внедрению) их результатов в отраслях экономики;

планам научных исследований и разработок общегосударственного, отраслевого назначения, направленных на научно-техническое обеспечение деятельности республиканских органов государственного управления, НАН Беларуси;

бюджетным договорам (финансируемым за счет бюджетных средств и средств РЦИФ);

хозяйственным договорам, финансируемым за счет внебюджетных средств заказчика (в том числе международным контрактам, программам и проектам в рамках внешнеэкономической деятельности);

по договорам за счет иных источников финансирования, не запрещенных законодательством РБ;

выполнение научно-организационных работ и работ по обеспечению деятельности Института;

работам, выполняемым молодыми учеными (докторами наук – до 45 лет, кандидатами наук – до 35 лет, учеными без степени – до 30 лет);

работам, выполняемым молодыми специалистами;

срочным и напряженным работам;

иным основаниям по усмотрению генерального директора.

7.2 Надбавка за важность выполняемой работы рабочим Института устанавливается за классность (водителю служебного легкового автомобиля), особый характер работы, выполнение срочных и аварийных работ, ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий и других обстоятельств, выполнение трудоемких и ответственных работ.

7.3 Надбавка за вклад работника в развитие бюджетной научной организации устанавливается за:

выполнение работ по получению результатов научных исследований мирового уровня, подтвержденных публикациями в международных журналах;

деятельность по интеграции науки с другими сферами деятельности;

инициативные работы в области прорывных направлений информационных технологий (IT-страна, робототехника, космическая информатика, большие данные и другие);

популяризацию результатов, полученных в рамках выполнения государственных (межгосударственных) программ фундаментальных и прикладных научных исследований и отдельных проектов, государственных

(межгосударственных) научно-технических программ и мероприятий, программ Союзного государства, в интересах их коммерциализации;

подготовку и проведение международных и республиканских форумов (семинаров, конференций, симпозиумов) в целях обмена передовым научным и производственным опытом в области тематической деятельности института;

руководство Институтом по основной деятельности (научной, научно-технической и инновационной);

иным основаниям (в соответствии с законодательством).

7.4 Размер надбавок стимулирующего характера, срок их действия, определяются генеральным директором Института на основании докладных записок руководителей лабораторий, отделов, согласованных с планово-финансовым отделом Института.

7.5 Надбавки устанавливаются как в абсолютном выражении (в рублях), так и в процентах от оклада и максимальными размерами не ограничиваются. В случае временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, увольнении (и другое) надбавка стимулирующего характера выплачивается за фактически отработанное время.

8 СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ВЫПОЛНЕНИЕ НИОК(Т)Р, ПРОИЗВОДСТВО НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ НА ЭКСПОРТ


8.1 Генеральный директор вправе осуществлять стимулирование работников (с их согласия), обеспечивающих выполнение НИОК(Т)Р, производство научно-технической продукции на экспорт, в форме ежемесячной выплаты надбавки за выполнение НИОК(Т)Р и (или) производство научно-технической продукции на экспорт.

8.2 Перечень таких работников, конкретные размеры и условия выплаты указанной надбавки устанавливаются приказом генерального директора Института на основании докладных записок руководителей СП, согласованных с планово-финансовым отделом Института.

8.3 Работникам, которым выплачивается указанная надбавка, не устанавливаются другие стимулирующие выплаты.

9 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

9.1 Премирование работников Института производится ежеквартально по итогам работы за квартал (нарастающим итогом с начала года) исходя из наличия средств на эти цели и выполнение показателей прогноза социально-экономического развития Института.

<i>П 01.2-2020</i> 	<i>Редакция 2</i>	<i>ПОЛОЖЕНИЕ о материальном стимулировании труда работников ОИПИ НАН Беларуси</i>	<i>с. 11 из 20</i>
---	-------------------	---	--------------------

Премирование генерального директора производится по итогам работы за год после подведения итогов работы института и за успешное выполнение важных заданий в размере четырех окладов по решению Нанимателя.

9.2 Основанием для премирования научных сотрудников, инженерно-технических работников, непосредственно выполняющих научные исследования, научно-технические работы, руководителей научных лабораторий, отделов является выполнение тематического плана научного подразделения за отчетный квартал, о чем свидетельствуют:

по государственным программам фундаментальных и прикладных исследований – отчет научных подразделений Института, согласованный с заместителем генерального директора по научной (научной и инновационной) работе, курирующим данное подразделение, о ходе выполнения заданий и решение Ученого совета (проблемного совета) Института, о выполнении научными подразделениями работ за отчетный квартал;

по научно-техническим программам Союзного государства - отчеты научных подразделений за квартал о выполнении календарного плана работ, ежеквартальный отчет о ходе выполнения программ Союзного государства, акт сдачи-приемки работ за год;

по бюджетным и хозяйственным договорам – акт сдачи-приемки работ за квартал (отчет об использовании бюджетных средств).


9.3 Объем средств на премирование (премиальный фонд) за счет бюджетных и внебюджетных средств, кроме внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, определяется в размере до 100 процентов окладов работников в целом по Институту.

9.4 Премиальный фонд Института за квартал снижается за невыполнение следующих плановых показателей плана социально-экономического развития за квартал (нарастающим итогом с начала года), утвержденных Постановлениями НАН Беларуси:

Объем НИОК(Т)Р по бюджетным договорам	- 20 процентов;
Объем НИОК(Т)Р по хозяйственным договорам	- 20 процентов;
Объем инвестиций в основной капитал	- 5 процентов;
Экспорт товаров (работ, услуг)	- 15 процентов;
Среднемесячная заработная плата	- 25 процентов;
Объем средств, полученных от прочей внебюджетной деятельности (без учета НИОК(Т)Р)	- 15 процентов

Снижение премиального фонда в указанных размерах производится по тому источнику финансирования, по которому допущено невыполнение квартальных (годовых) показателей плана социально-экономического развития Института.

9.5 При подведении итогов работы Института для премирования сотрудников учитывается выполнение показателей премирования:

<i>П 01.2-2020</i> 	<i>Редакция 2</i>	<i>ПОЛОЖЕНИЕ о материальном стимулировании труда работников ОИПИ НАН Беларуси</i>	<i>с. 12 из 20</i>
---	-------------------	---	--------------------

<p>Дирекция Института</p>	<p>выполнение показателей, целевых индикаторов прогноза социально-экономического развития и иных плановых заданий, установленных постановлениями Бюро Президиума НАН Беларуси;</p> <p>своевременные расчеты по заработной плате, платежам в бюджет, за энергоносители, текущим перечислениям в централизованный фонд НАН Беларуси;</p> <p>реализация мер по снижению затрат на материалы, энергоемкости, по оптимизации управленческих, внереализационных и других расходов;</p> <p>своевременное и качественное выполнение постановлений Бюро Президиума НАН Беларуси;</p> <p>эффективная организация труда работников научных подразделений и вспомогательных служб;</p> <p>отсутствие нарушений при сдаче имущества в аренду;</p> <p>соблюдение трудовой дисциплины.</p>
<p>Научные сотрудники и инженерно- технические работники, руководители основных СП</p>	<p>обеспечение формирования тематического плана в соответствии с приоритетными направлениями научно-технической деятельности;</p> <p>своевременное и качественное выполнение плана по фундаментальным и прикладным исследованиям, хозяйственным и бюджетным договорам, экспортным контрактам (договорам);</p> <p>результативность выполненных разработок и исследований, их внедрение в практическую деятельность;</p> <p>улучшение качества выполняемой работы;</p> <p>своевременное и качественное выполнение работ по сопровождению и развитию информационной и телекоммуникационной инфраструктуры сети BASNET, отсутствие рекламаций со стороны заказчика;</p> <p>соблюдение трудовой дисциплины.</p>
<p>Руководители, инженерно- технические работники и служащие СП, относящихся к накладным расходам</p>	<p>эффективная работа подразделения в целом и каждого работника в частности;</p> <p>обеспечение своевременного уровня вычислительной техники, телекоммуникационного оборудования и контроля измерительной аппаратуры;</p> <p>выполнение запланированных мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов;</p> <p>сложность и напряженность труда в определенный период времени;</p> <p>своевременное предоставление статистической отчетности;</p> <p>улучшение качества выполняемой работы;</p>

положительные итоги финансово-хозяйственной деятельности Института; соблюдение трудовой дисциплины.
--

За прогул, опоздание и преждевременный уход с работы, появление на работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, распитие спиртных напитков на рабочем месте, нарушение правил охраны труда и техники безопасности, невыполнение или недобросовестное исполнение трудовых обязанностей размер премии по решению руководителя СП может быть снижен частично или полностью.

9.6 Решение о размере премиального фонда Института СП с учетом выполнения показателей прогноза социально-экономического развития и показателей премирования принимает дирекция Института. На основании решения дирекции Института размер премиального фонда подразделения доводится до руководителей СП. Приказом по Институту премия конкретному работнику выплачивается в абсолютном выражении (в рублях) с учетом его личного творческого вклада в выполнение поставленных задач, научного уровня полученных результатов, соблюдения сроков, качества выполнения работ, исполнения должностных обязанностей, характера и значимости выполняемых работ по достижению доведенных показателей на основании докладных записок руководителей СП, согласованных с планово-финансовым отделом Института. Премия конкретному работнику максимальными размерами не ограничивается.

9.8 Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающиеся в распоряжении Института направляются:

9.8.1 на установление надбавок за осуществление научной, научно-технической и инновационной деятельности, за вклад работника в развитие бюджетной научной организации;

9.8.2 на премирование работников научно-производственного персонала и их руководителей за выполненные в отчетном году и оплаченные работы по бюджетным и хозяйственным договорам. Расчет премиального фонда в размере 25 процентов суммарной прибыли лаборатории (отдела) по бюджетным и хозяйственным договорам производится бухгалтерией Института после подведения итогов работы за год, сдачи годовой отчетности и доводится до руководителя научной лаборатории (отдела). Приказом по Институту премия конкретному работнику выплачивается в абсолютном выражении (в рублях) с учетом его личного вклада в выполнении конкретных договоров на основании докладных записок руководителей научных лабораторий (отделов), согласованных с главным бухгалтером;

9.8.3 на целевое ежегодное конкурсное премирование по итогам научных исследований и разработок (на лучший научный результат, лучший научный результат прикладного характера, лучший результат практического использования (внедрения) научных результатов и/или научно-технических

разработок; лучшая разработка молодых ученых). Размер конкурсных премий, порядок проведения конкурса и выплаты премий устанавливается Ученым советом Института;

9.8.4 на премирование работников в связи с юбилейными датами рождения, наступлением пенсионного возраста, за многолетний добросовестный труд при увольнении в связи с выходом на пенсию в соответствии с условиями коллективного договора;

9.8.5 на премирование работников в связи юбилейными датами Института, профессиональными праздниками, праздничными днями, по итогам работы Института за год, за сдачу годовых отчетов, за активное участие в общественных мероприятиях Института и НАН Беларуси, за успешное выполнение отдельно поставленных производственных задач и прочее;

9.8.6 на оказание материальной помощи работникам в соответствии с условиями коллективного договора и раздела 10 настоящего положения;

9.8.7 на иные цели в соответствии с законодательством.

9.9 Все выплаты работникам Института из внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении Института, производятся при наличии средств и в соответствии с расходами предусмотренными годовой сметой превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении Института, утвержденной генеральным директором и согласованной с профсоюзным комитетом.

10 ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

10.1 Материальная помощь (в том числе на оздоровление) работникам оказывается ежегодно по Указу Президента РБ от 28 декабря 2017 года № 467(в редакции от 18.10.2019 № 386) [2.1, 2].

Материальная помощь на оздоровление генеральному директору ежегодно выплачивается к отпуску (или его части) в размере 4,8 оклада без согласования с Нанимателем.

10.2 Оказание материальной помощи работникам осуществляется:

в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда;

в пределах средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности;


за счет иных средств, не запрещенных законодательством.

10.3 Ежегодный размер материальной помощи работникам определяется в пределах смет по всем источникам финансирования по статье «Заработная плата».

10.4 Материальная помощь за счет средств сметы превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации оказывается:

в случае смерти супругов, родителей, детей, родных братьев и сестер – в размере 10 базовых величин;

на затраты на погребение;

<i>П 01.2-2020</i> 	<i>Редакция 2</i>	<i>ПОЛОЖЕНИЕ о материальном стимулировании труда работников ОИПИ НАН Беларуси</i>	<i>с. 15 из 20</i>
---	-------------------	---	--------------------

на частичное погашение стоимости путевок в санатории, профилактории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря (для детей до 15 лет);

на приобретение медикаментов для работников и оказание помощи на усиленное питание;

в связи со вступлением в первый брак – в размере 10 базовых величин;

в связи с рождением ребенка – в размере 10 базовых величин (помимо выплат, установленных законодательством);

работникам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, для внесения первоначального взноса или частичного погашения кредита на строительство жилья;

работникам, имеющим на иждивении троих и более детей, а также одиноким родителям на возмещение стоимости путевок в детские оздоровительные организации для детей, не достигших 15 лет и нуждающихся в лечении, а также ежегодно выплачивать материальную помощь в размере пяти базовых величин;

в связи с непредвиденными материальными затруднениями - до 20 базовых величин (не более одного раза в календарный год).

10.5 Размер материальной помощи, кратной размеру базовой величины, определяется исходя из размера базовой величины, действующей на дату написания работником заявления.

10.6 Выплата материальной помощи оформляется приказом генерального директора.

10.7 Оказание материальной помощи по пункту 10.4 производится при наличии финансовых средств в Институте.

11 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ

11.1 Перечень документов, оформляемых в результате осуществления рассматриваемой процедуры, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень документов

Наименование документа	Форма документа	Кто оформляет документ	Кому представляют документ	Место хранения документа	Срок хранения документа
1. Докладная записка (о надбавках, вознаграждении за экспорт, премировании)	СТП ОД 03 И 03.1	Зав. СП Гл. экономист	Ген. директор, гл. экономист, ПФО	ОКиПР	Согласно НД
2. Докладная записка об оказании мат. помощи	СТП ОД 03 И 03.1	Работник Института Гл. экономист	Ген. директор, гл. экономист, ПФО	ОКиПР	Согласно НД

Продолжение таблицы 2

3. Приказ (об установлении надбавок, вознаграждения за экспорт, премировании, об оказании мат. помощи)	СТП ОД 03 И 03.1	ОКиПР	Гл. экономист, гл. бухгалтер	ОКиПР	Согласно НД
--	---------------------	-------	---------------------------------	-------	----------------

12 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

12.1 Внесение изменений в настоящее положение осуществляется согласно СТП ОД 03 [2.2; 2].

12.2 Ответственность за внесение изменений в настоящее положение несет главный экономист.

12.3 Решение об изменении положения принимается на основании изменений законодательства Республики Беларусь.

12.4 Рассмотрение предложений осуществляется в рабочем порядке.

12.5 По мере необходимости (при одобрении генеральным директором Института) вносятся письменные изменения в настоящее положение в соответствии с СТП ОД 03 [2.2; 2].

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изм.	Дата изменения	Изменение		
		Содержание изменения	Основание для изменения	№ страницы
1	13.10.2022	Изм. пп. 9.3, 9.4	Приказ №83 от 12.10.2022	Стр.12

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Наименование СП, должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	2	3	4
Зам. ген. директора по научной работе	Ковалев М.Я.		
Зам. ген. директора по научной и инновационной работе	Кругликов С.В.		
Главный бухгалтер	Ключник Л.И.		
Главный экономист	Довнар Л.А.		
Зав. ОКипР	Павленко Г.Н.		
Вед. юрисконсульт	Бондарик Н.В.		
Председатель профкома	Зубович Ю.В.		
Вед. инженер по качеству ООПНИР	Аманенко В.В.		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ экз.	Обозначение	Изменения	Место хранения	Ф.И.О. получателя	Дата	Подпись
1	2	3	4	5	6	7