

Инструкция
о проведении периодического контроля за соблюдением законодательства
об охране труда в государственном научном учреждении
«Объединенный институт проблем информатики Национальной академии наук
Беларуси» (далее - ОИПИ НАН Беларуси)

Глава 1
Общие положения

1. Периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда (далее - периодический контроль) в ОИПИ НАН Беларуси является одним из видов контроля, который предусматривает участие работников в деятельности по улучшению условий и охраны труда, профилактике несчастных случаев и заболеваний на производстве.

2. Периодический контроль осуществляется работниками ОИПИ НАН Беларуси.

3. Периодический контроль проводится:
ежедневно - в лабораториях, отделах, секторах;
ежемесячно - в лабораториях, отделах;
ежеквартально – в ОИПИ НАН Беларуси в целом.

Глава 2
Ежедневный контроль за состоянием охраны труда

4. Ежедневный контроль осуществляется заведующими лабораториями, отделами, секторами.

5. Ежедневно проверяются:

5.1. состояние рабочих мест, проходов;

5.2. безопасность оборудования, оснастки и инструмента;

5.3. исправность вентиляционных систем и установок;

5.4. наличие инструкций по охране труда и соблюдение их работниками;

5.5. наличие и правильное использование средств индивидуальной защиты;

5.6. выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущими проверками;

5.7. соблюдение работниками требований безопасности при выполнении работ, в том числе при:

5.7.1. работе в электроустановках;

5.7.2. работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;

5.7.3. транспортировании, складировании товаров, материалов и готовой продукции.

6. В процессе проверки принимаются меры по устранению выявленных нарушений.

7. О выявленных нарушениях, которые не могут быть устранены работниками, сообщается вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

8. В случае выявления нарушений требований охраны труда, которые могут причинить вред здоровью работников, привести к несчастному случаю или аварии, работа приостанавливается до устранения этих нарушений, о чем письменно сообщается вышестоящему руководителю.

9. Результаты проверки с конкретными мероприятиями по устранению выявленных недостатков и нарушений записываются в журнал ежедневного контроля за состоянием охраны труда (форма журнала в приложение 1).

Перечень мероприятий подписывают заведующие лабораториями, отделами, секторами.

Глава 3

Ежемесячный контроль за состоянием охраны труда

10. Ежемесячный контроль проводится заведующими лабораториями, отделами с участием заведующих секторами (при их наличии) и ведущего инженера по охране труда.

11. В ходе ежемесячного контроля проверяются:

11.1. организация и результаты ежедневного контроля;

11.2. выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения всех видов контроля, предусмотренных коллективным договором и ежегодным планом по охране труда;

11.3. выполнение приказов генерального директора, мероприятий по документам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

11.4. исправность и соответствие производственного оборудования, оснастки и инструмента требованиям охраны труда;

11.5. соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда;

11.6. выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных систем и установок;

11.7. состояние рабочих мест и проходов;

11.8. наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

11.9. своевременность прохождения работниками инструктажей по охране труда на рабочем месте;

11.10. наличие средств индивидуальной защиты и правильность их использования работниками;

11.11. состояние санитарно-бытовых помещений, обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами;

11.12. соблюдение трудовой дисциплины и установленного режима труда и отдыха;

11.13. состояние уголков по охране труда, наличие учебных пособий и средств наглядной агитации.

12. Выявленные недостатки в процессе проведения ежемесячного контроля заносятся в журнал ежемесячного контроля за состоянием охраны труда (форма журнала в приложении 2), в котором указываются мероприятия, назначаются их исполнители и сроки исполнения.

13. В случае выявления нарушений требований охраны труда, которые могут причинить вред здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этих нарушений, о чем письменно сообщается генеральному директору.

14. Заведующие лабораториями, отделами организуют выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных в ходе проведения ежемесячного контроля.

О нарушениях, которые не могут быть устранены работниками, сообщается генеральному директору.

15. Контроль за выполнением указанных мероприятий осуществляют заведующие лабораториями, отделами и ведущий инженер по охране труда.

16. Итоги проведения ежемесячного контроля рассматриваются в лаборатории, отделе.

Глава 4

Ежеквартальный контроль за состоянием охраны труда

17. Ежеквартальный контроль осуществляется главным инженером с участием заведующих лабораториями, отделами, главных специалистов и председателя профсоюзного комитета ОИПИ НАН Беларуси.

18. В ходе ежеквартального контроля проверяются:

18.1. организация и результаты проведения ежедневного и ежемесячного контроля;

18.2. выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, ежегодным планом и Национальной академией наук Беларуси;

18.3. выполнение мероприятий по документам расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

18.4. своевременность проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и выполнения мероприятий по ее результатам;

18.5. техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающей к ним территории в соответствии с требованиями охраны труда, состояние дорог, тротуаров, проходов и проездов;

18.6. соответствие рабочих мест, производственного, энергетического и другого оборудования требованиям охраны труда;

18.7. эффективность работы вентиляционных систем и установок;

18.8. выполнение графиков планово-предупредительного ремонта производственного оборудования;

18.9. обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты и организация ухода за ними;

18.10. наличие и состояние средств коллективной защиты;

18.11. состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;

18.12. организация лечебно-профилактического обслуживания работников;

18.13. состояние кабинета и уголков по охране труда;

18.14. своевременность и качество обучения и инструктажа работников по вопросам охраны труда;

18.15. соблюдение трудовой дисциплины и установленного режима труда и отдыха.

19. По результатам ежеквартального контроля по каждой лаборатории, отделу оформляется акт, в котором указываются обнаруженные нарушения и недостатки в охране труда и меры по их устранению.

Разработал:

Ведущий инженер
по охране труда

М.И.Шуляковский

.07.2013

Визировали:

Зам. генерального директора
по общим вопросам

Н.В.Вербицкая

.07.2013

Главный инженер

В.И.Тихомиров

.07.2013

Заведующий ЭТО

В.К.Воробей

.07.2013

Ведущий юрисконсульт

Н.В.Бондарик

.07.2013

Приложение 1
к инструкции периодического
контроля за соблюдением
законодательства об охране
труда

Форма журнала
ежедневного контроля за состоянием охраны труда

Дата проведения контроля	Выявленные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений	Ответственные лица за выполнение мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись мастера, общественного инспектора по охране труда профсоюза (уполномоченного лица по охране труда работников)
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2
к инструкции периодического
контроля за соблюдением
законодательства об охране
труда

Форма журнала
ежемесячного контроля за состоянием охраны труда

Дата проведения контроля	Выявленные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений	Ответственные лица за выполнение мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Дата, подписи лиц, участвовавших в проверке
1	2	3	4	5	6	7